



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN



Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV
Sediul: Oraș Tăuții Măgherauș, Str.1, Nr.194, Cam.15, jud. Maramureș
Tel. 0722.229.302, Email: secretariat@galmaramuresvest.ro
Site: www.galmaramuresvest.ro

PROCEDURĂ DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

a fișelor de proiect depuse în cadrul intervenției FSE+ gestionate de Asociația GAL Maramureș Vest - GALMMV

Versiunea: 1.0

Intocmit de Consultant, Vasile Nicorici Intreprindere Individuala

Aprobat de (funcția)
(nume și prenume)
Marinela Vanea

Digitally signed by
Marinela Vanea
Date: 2026.08.27
10:04:02 +03'00'

Vasile
Nicorici

Digitally signed by
Vasile Nicorici
Date: 2026.08.17
13:11:37 +03'00'

Cuprins

1.INFORMAȚII GENERALE	3
1.1 Scopul procedurii	3
1.2 Domeniul de aplicare	4
1.3 Definiții, acronime și abrevieri	4
1.4 Documente de referință	9
1.5 Principii	12
1.6 Responsabili	12
1.7 Scopul SDL	12
1.8 Obiectivele SDL	13
1.9 Lista indicativa de interventii	13
2.SEȚIUNEA I. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	14
Etape cheie necesare pentru organizarea procesului de evaluare și selecție	14

2.1. Stabilirea de către GAL a tipurilor de apeluri aferente intervențiilor FSE+	14
2.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari.....	15
2.3. Comitetul de selecție, Comisia de soluționare a contestațiilor și desemnarea Comisiei de evaluare (evaluatorilor)	16
2.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese și semnarea de către membrii CES a declarației privind evitarea conflictului de interese precum și a declarației de confidențialitate.....	17
2.5. Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de propuneri.....	19
2.6. Animarea comunității	19
2.7. Complementaritatea măsurilor FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR.....	21
2.8. Lansarea apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte de către potențialii solicitanți din teritoriu acoperit de SDL.....	21
2.9. Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte	22
2.10. Asigurarea comunicării și transparenței.....	23
2.11. Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect.....	23
2.12. Etapele evaluării fișelor de proiect la nivelul ASOCIAȚIEI GAL MARAMUREȘ VEST	25
2.12.1 Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)	27
2.12.2 Desfășurarea etapei CAE - Verificarea conformității administrative și eligibilității Fișelor de proiecte	28
2.12.3 Solicitarea de clarificări în etapa CAE	29
2.12.4 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei CAE.....	29
2.12.5 Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE	30
2.12.6 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE.....	30
2.12.7 Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție – etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).....	32
2.12.8 Desfășurarea etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF)	32
2.12.9 Solicitări de clarificări în etapa ETF.....	35
2.12.10 Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție ale GAL MMV	36
2.12.11 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul)	38
2.12.12 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	42
2.12.13 Depunerea și soluționarea contestațiilor după Raportul de selecție intermediar.....	43
2.12.14 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor	44
2.12.15 Retragera/renunțarea la fișa de proiect.....	45

2.13. Acord de monitorizare ASOCIAȚIA GAL MARAMURES VEST	45
2.14 Implicarea OIR în procesul de evaluare și selecție	46
3. SECȚIUNEA II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	46
3.1 Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect	48
3.2 Criterii de prioritizare si selectie obligatorii	53
3.3 Criterii de prioritizare si selectie propuse de GAL in functie de specificul interventiei din SDL	57
3.4 Punctaj minim si maxim pentru fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect	64
3.5 Modalitatea de departajare a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie – stabilire Criterii de departajare	65
3.6 Incadrarea proiectelor in bugetul aferent interventiei (cu posibilitatea de supraselectare daca este cazul) ...	65
3.7 Modalitatea de anuntare a rezultatului procesului de selectie (termene si modul de notificare a solicitantilor)	65
4. SECȚIUNEA III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL	68
5. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE IN PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE A FISELOR DE PROIECTE	73
6. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL (AMPIDS/OIR PIDS)	75
7. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE.....	76
8. ANEXE	78
9. DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST	79

1.INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scopul procedurii

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte de către **Asociația GAL MARAMURES VEST** are ca scop:

-Asigurarea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese și care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;

-Identificarea în mod clar a succesiunii evenimentelor, persoanele implicate în fiecare etapă și separarea responsabilităților între diferitele elemente ale procesului;

- Stabilirea modului de realizare a activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la GAL în urma apelurilor de proiecte, a persoanelor/structurilor implicate în acest proces și a documentației întocmite pe parcursul derulării acestuia;
- Asigurarea unui cadru transparent al procesului de evaluare și selecție al propunerilor de proiecte care vor fi finanțate în cadrul SDL, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate care să contribuie la atingerea obiectivelor SDL;
- Asigurarea unui instrument util care facilitează realizarea activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte cât mai rapid, corect și eficient și care facilitează realizarea obiectivelor GAL;

1.2 Domeniul de aplicare

Prezentul document se aplică apelului de selecție aferent FSE+ „Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii” - zona rurala si cu reglementarile specifice a Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritatea P02”, care vizează proiecte de investiții și/sau de servicii aferent intervenției FSE1- Activități sociale în teritoriul GALMMV din Strategia de Dezvoltare Locală a **GALMMV**.

Procedura se aplică tuturor fișelor de proiect depuse în cadrul cererilor de propuneri lansate de GAL Maramureș Vest pentru intervenția FSE+, indiferent de categoria solicitantului sau de forma de organizare a acestuia, cu respectarea condițiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și avizat de OIR.

Procedura se aplică:

- a) Asociației GAL Maramureș Vest, în calitate de administrator al intervenției FSE+;
- b) persoanei mandatate de GAL pentru gestionarea procesului FSE+ în situația în care GAL devine aplicant
- c) prestatorilor externi contractați pentru elaborarea documentelor aferente apelului;
- d) prestatorilor externi contractați pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect;
- e) comisiei de Contestații constituită la nivelul Asociației GAL Maramureș Vest;
- f) membrilor Comitetului de Selecție;
- g) solicitanților și partenerilor care depun fișe de proiect;
- h) oricăror alte persoane implicate în procesul de evaluare, selecție, contestații, avizare sau monitorizare, în limitele atribuțiilor stabilite prin prezenta procedură.

1.3 Definiții, acronime și abrevieri

Glosar de termeni

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială - sursa: Legea 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: • Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; • Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; • Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; • Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; • Avizarea fișelor de proiect • Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar / final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte / Contestații	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect / contestațiile depuse la nivelul ASOCIAȚIA GAL MARAMURES VEST și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

Acronime și abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar Regional

OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

1.4 Documente de referință

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022- 2050
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;

- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri vor fi utilizate următoarele documente:

- Orientările pentru GAL privind implementarea SDL - reprezintă un document / instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un "ghid al solicitantului"), oferind un minimum de informații/ orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor proiecte la nivelul GAL <https://mfe.gov.ro/poids-orientari-pentru-grupurile-de-actiune-locala-in-vederea-implementarii-componentei-cu-finantare-din-fondul-social-european-plus-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-din-mediul-rural-si-din-orase/>
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar
- O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VII;
- O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- O.M.S nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- O.M.S nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Legislație Europeană

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02); ▪ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

- Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027. <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
- Ghidul Solicitantului - *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori*
- Strategia de Dezvoltare Locală GALMMV - <https://www.galmaramuresvest.ro/strategia-2023-2029>
- Ghidul solicitantului FSE + elaborat de GALMMV și publicat pe pagina oficială www.galmaramuresvest.ro

1.5 Principii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte sunt urmatoarele:

- este nediscriminatorie si transparenta;
- cuprinde criterii obiective in ceea ce priveste selectia fiselor de proiecte;
- asigura principiul evitarii conflictului de interese;
- asigura conditia ca la nivelul decizional privind selectia fiselor de proiecte, nici unul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- asigura conditia ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice;
- permite selectia fiselor de proiecte prin procedura scrisa.

Pentru asigurarea transparentei, prezenta procedură va fi aprobată de Consiliul Director (CD) al GAL MARAMURES VEST si va fi validată de catre OIR PECU Regiunea Nord Vest, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a Asocatiei Grupul de Actiune Locala Maramures Vest - GALMMV, in sectiunea FSE+ de pe pagina web

www.galmaramuresvest.ro.

1.6 Responsabili

Implementarea acestei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte intra sub coordonarea: Consiliului Director al GAL, cu sprijinul membrilor GAL, al prestatorilor contractati / cooptati de catre GAL, pentru realizarea obiectivului specific “Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor” la care contribuie Interventia FSE+.

Persoanele implicate in activitatile de evaluare si selectie a fiselor de proiecte FSE+ sunt urmatoarele:

- membrii Comisiei de evaluare a Fiselor de proiecte (personal asigurat de un prestator extern, cu rol de evaluare a fiselor de proiecte depuse la GAL, implicat in etapele de verificare a conformitatii administrative, ETF, CAE, eligibilitatii si selectiei GAL)
- membrii Comisiei de evaluare a contestatiilor de la nivel GAL cu rol de a evalua contestatiile depuse la GAL
- membrii Comitetului de Selectie a Fiselor de proiecte - parteneri GAL nominalizati in SDL 2023 - 2027
- orice persoana implicata in activitatea de evaluare si selectie a fiselor de proiecte si care nu se regaseste in nici o situatie care ar genera un posibil conflict de interese.

1.7 Scopul SDL

Scopul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) este de a asigura dezvoltarea integrată, echilibrată și durabilă a teritoriului GAL Maramureș Vest, prin valorificarea resurselor locale și implementarea unor intervenții adaptate nevoilor comunității, care să contribuie la creșterea competitivității economice, incluziunii sociale, protecției mediului și digitalizării serviciilor și activităților locale, în concordanță cu abordarea LEADER și obiectivele Planului Strategic PAC 2023-2027.

1.8 Obiectivele SDL

Obiectivul general strategic al SDL: Stimularea dezvoltării economice locale și a antreprenoriatului, în special în rândul tinerilor și femeilor, îmbunătățirea calității vieții prin dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice și sociale, valorificarea patrimoniului natural și cultural al teritoriului, promovarea utilizării tehnologiilor digitale și a inovării în comunitățile locale, sprijinirea tranziției către practici durabile și protecția mediului, crearea de locuri de muncă, dezvoltarea cooperării între actorii locali și consolidarea capacității comunităților de a răspunde provocărilor economice, sociale și de mediu, abordare ce vizează pentru prima dată aplicarea mecanismului multi-fond, cu componentă FSE+ prin includerea în SDL a unei intervenții cu acțiuni integrate și servicii sociale pentru sprijinirea copiilor vulnerabili și familiile acestora.

Obiectivul social specific al SDL :

- Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor.

1.9 Lista indicativa de interventii

Oportunitatea accesării mecanismului multi-fond (FEADR și FSE+) a stat la baza deciziei Asociației GAL MARAMUREȘ VEST de a include în SDL o intervenție care vizează ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI.

Tabel 1. Lista indicativă de intervenții

Intervenții propuse
FSE 1 - Activități sociale în teritoriul GALMMV

2.SECȚIUNEA I. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Etape cheie necesare pentru organizarea procesului de evaluare și selecție

2.1. Stabilirea de către GAL a tipurilor de apeluri aferente intervențiilor FSE+

Asociația GAL Maramureș Vest va lansa apeluri de propuneri de proiecte (finanțabile din FSE+ prin PIDS 2021-2027) pentru intervențiile incluse în cadrul Strategia de dezvoltare locală a **GAL MMV**, selectate pentru finanțare. Tipul apelului: apelurile lansate de GALMMV vor fi de tip competitiv.

Tipul apelului: apelurile lansate de GALMMV vor fi de tip competitiv.

GALMMV va menționa în Ghidul solicitantului ca vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limita, apelurile de fișe de proiecte fiind de tip competitiv.

- **ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI (PIDS FSE+)**
 - ❖ Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
 - ❖ Măsuri ce facilitează accesul la educație;
 - ❖ Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative

Pentru proiecte finanțabile din FSE + prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027- organizarea unor sesiuni periodice limitate de minimum 45 de zile calendaristice. Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de 70 puncte pentru Fișă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+. Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor din cadrul SDL, nu se va accepta modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul ”primul venit - primul servit”, selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.

Procedura de selecție respecta următoarele condiții:

- este nediscriminatorie și transparentă;
- cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- evită conflictul de interese;

-asigură că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

-asigură că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;

-permite selecția prin procedură scrisă.

Anterior aprobării, **Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi publicată spre consultare publică pe pagina web a Grupului de Acțiune Locală Maramureș Vest pentru cel puțin 7 zile.** După finalizarea perioadei de consultare GAL va publica pe pagina web lista observațiilor și propunerilor primite precum și rezoluția/răspunsul la aceste observații.

În cazul în care Grupul de Acțiune Locală intenționează să depună, în calitate de solicitant sau partener, o fișă de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi transmisă însoțită de un regulament de organizare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală care să evidențieze modalitatea de implementare a principiului separării funcțiilor.

2.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu - fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**. Fișele de proiecte vor fi depuse prin intermediul aplicației informatice realizate de către Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC. Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Asociația GALMMV va avea la sediu:

- un **REGISTRU UNIC (Anexa 3_Registru unic)** pentru:
- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar / final;

- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului după comisia de evaluare a contestațiilor;
- și alte documente elaborate în perioada de evaluare / selecție

2.3. Comitetul de selecție, Comisia de soluționare a contestațiilor și desemnarea Comisiei de evaluare (evaluatorilor)

Comitetul de Selecție al Asociației GAL Maramureș Vest este structura stabilită la nivelul GAL, odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală, având rolul de a asigura procesul decizional de selecție a fișelor de proiect, respectiv de a analiza rezultatele evaluării, de a realiza ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajele obținute și de a aproba rapoartele de selecție, cu respectarea regulilor de reprezentativitate și de dublu cvorum prevăzute de Orientările aplicabile.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este o structură distinctă de Comitetul de Selecție și de personalul tehnic/evaluatorii care au participat la evaluarea inițială a fișelor de proiect. Aceasta are rolul de a analiza și soluționa contestațiile formulate de solicitanți, exclusiv cu privire la aspectele contestate, cu respectarea principiilor independenței, imparțialității, confidențialității și evitării conflictului de interese. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu pot fi aceleași persoane cu cele care au participat la evaluarea inițială a proiectelor contestate.

Activitatea de verificare și evaluare tehnică a fișelor de proiect este realizată distinct de personalul tehnic/evaluatorii desemnați pentru acest scop (Comisia de evaluare). Evaluatorii (Comisia de evaluare) realizează verificarea conformității administrative, a eligibilității și evaluarea tehnică și financiară, completează grilele aferente și fundamentează rezultatele evaluării, fără a exercita atribuțiile decizionale specifice Comitetului de Selecție și fără a participa la soluționarea contestațiilor asupra propriilor evaluări.

Comitetul de Selecție, Comisia de Soluționare a Contestațiilor și Comisia de evaluare își exercită atribuțiile în mod distinct, cu delimitarea clară a responsabilităților și cu respectarea principiului separării funcțiilor, a tratamentului egal, a transparenței, imparțialității, confidențialității și a regulilor privind prevenirea și gestionarea conflictului de interese.

În cadrul **Asociației GAL MARAMUREȘ VEST**, după înregistrarea fișelor de proiecte și închiderea apelului de selecție, pe baza deciziei reprezentantului GALMMV se vor transmite fișele de proiect către entitatea responsabilă cu verificarea și evaluarea (Comisia de evaluare) în

cadrul apelului de selecție FSE1- „Activități sociale în teritoriul GALMMV”. (Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori).

Odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetului / comisiei.

Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

2.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CES a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate

Se va avea în vedere respectarea procedurii de evitare a conflictului de interese.

În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte, pe toată durata de funcționare, următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comisia de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/ Comisia de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/ Comisia de soluționare contestații reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/ Comisia de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/ Comisia de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/ Comisia de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comitetul de evaluare și selecție, membrii desemnați (evaluatorii desemnați, membrii Comitetului de selecție, reprezentantul GALMMV) vor completa:

-Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materie de conflict de interese (Anexa 5_Declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese)

-Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa 6_Declarație confidențialitate)

-Declarație privind GDPR (Anexa 7_ Declarație privind respectarea prevederilor regulamentului (ue) 2016/679 (GDPR))

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al Comitetului de selecție / Comisiei de evaluare a contestațiilor va primi Lista Solicitanților care au depus Fișe de proiect, respectiv care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al Comitetului va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al Comitetului și să compromită procesul de evaluare și selecție a Fișei de proiect/evaluare și soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

2.5. Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de propuneri

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri. Prin excepție pentru anul 2025, GAL poate publica calendarul de apeluri cu cel puțin 7 zile anterior lansării primei Cereri de propuneri (dacă este cazul). Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul apelurilor de propuneri va avea următorul model:

Denumir e GAL	COMUNA / ORAȘUL	Intervenți a	Ianuari e		Decembri e	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+(2025...n)	Procent din Alocarea Financiar ă a SDL pentru intervenți i FSE+
			Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansat ă (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)		

Calendarul apelurilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Reprezentantul GALMMV. În mod similar toate modificările Calendarului de apeluri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GALMMV. Calendarul de apeluri nu se supune avizării de către OIR responsabil.

2.6. Animarea comunității

Anterior lansării apelurilor de propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL MARAMURES VEST, se afla în consultare publică, se vor organiza cel puțin **3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili** în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin si indrumare se vor desfasura in teritoriul GAL si vor avea ca scop:

- Prezentarea propunerii de Fise de proiecte;
- Obiective, activitati eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumati si conditii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizatiilor/acreditarilor/licentelor necesare dupa caz in functie de specificul propunerii de proiecte)
- Indrumare privind modalitatea de completare a Fisei de proiect si prezentarea intregului mecanism de depunere, evaluare si selectare a fisei de proiect la nivelul GAL;
- Indrumare privind modalitatea in care Fisa de proiect este incarcata in sistemul informatic MySMIS2021+ precum si elementele care tin de depunerea Cererii de finantare, verificarea acesteia de catre AM/OIR PECU Regiunea Nord - Vest si semnarea Contractului de finantare.

La aceste intalniri de animare pentru acordarea de sprijin si indrumare vor fi invitati sa participe un numar de minim 5 organizatii/entitati publice sau private potential eligibile. In cazul in care, ca urmare a invitatiiilor transmise, nu participa efectiv un numar de minim 3 organizatii/entitati publice sau private potential eligibile, se considera ca actiunile de animare a comunitatii nu au fost eficiente si procesul de animare si consultare publica asupra Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL, va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va instiinta OIR PECU Regiunea Nord - Vest responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL. Ghidul solicitantului în forma de draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site ul www.galmaramuresvest.ro; totodata va fi postat un anunt de informare a postarii in consultare a Ghidului Solicitantului in care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL (secretariat@galmaramuresvest.ro), adresa sediului social al GALMMV (Tăuții Măgherauș, str. 1 nr. 194, camera 15, județ Maramureș) unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului si alte observatii.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă de minim **15 zile lucrătoare**. Ulterior finalizarii procesului de consultare publica, GALMMV va publica pe pagina web www.galmaramuresvest.ro lista propunerilor si observatiilor primite in procesul de consultare publica si modalitatea in care aceste propuneri sau observatii au fost preluate sau nu in forma finala a Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL MARAMURES VEST. Observatiile care nu vor fi preluate de catre GAL vor fi motivate corespunzator si comunicate entitatilor care le-au formulat.

In cazul apelurilor de selectie care vor fi relansate, se vor organiza intalnirile publice de catre GAL in vederea asigurarii sprijinului potentialilor beneficiari. In acest caz, daca Ghidul Solicitantului elaborat nu contine modificari ce tin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitate a activitatilor, intalnirile publice de sprijin pot fi organizate si in perioada de depunere, cel tarziu pâna in ziua a 15- a de la lansarea apelului de selectie. Si in cazul relansarii apelurilor de selectie, GAL are obligatia de a informa OIR PECU Regiunea Nord-

Vest responsabil de data, ora si locatia de organizare a intalnirilor publice organizate de GAL MARAMURES VEST.

2.7. Complementaritatea masurilor FSE+ cu masurile finantate din FEADR

In conformitate cu prevederile sectiunii 3.5.1 din Orientarile GAL (Ordinul MIPE nr. 5364/2025):

SDL a GAL Maramures Vest integreaza o componenta FEADR (finantata din Planul Strategic PAC 2023-2027, gestionat de MADR/AFIR) si o componenta FSE+ (finantata din Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, gestionata de AM PIDS/OIR PIDS Nord-Vest). Cele doua componente sunt complementare si se implementeaza in mod coordonat, fara suprapuneri de finantare. Complementaritatea se asigura prin urmatoarele mecanisme:

- Delimitarea clara a tipurilor de interventii: masurile FSE+ din Interventia FSE+ finanteaza servicii sociale, educationale si recreative pentru copiii vulnerabili (activitati de tip soft - personal, servicii, formare). Masurile FEADR din SDL vizeaza, dupa caz, investitii in infrastructura sociala si educationala (activitati de tip hard), astfel incat cele doua componente se completeaza reciproc fara a genera dubla finantare a aceleiasi cheltuieli.

- Coordonarea calendarelor de lansare: GALMMV va corela calendarele de lansare a cererilor de propuneri FSE+ cu calendarele masurilor complementare din componenta FEADR a SDL, astfel incat beneficiarii sa poata accesa ambele surse de finantare intr-o succesiune logica si fara riscul de suprapunere a perioadelor de implementare. In mod concret, masurile de infrastructura FEADR vor fi lansate, in masura posibilului, anterior sau concomitent cu masurile FSE+, pentru a asigura ca serviciile sociale si educationale pot fi prestate in spatii corespunzatoare.

- Verificarea dublei finantari: in cadrul Etapei 1 de evaluare a conformitatii si eligibilitatii, evaluatorii externi verifica daca cheltuielile propuse in fisa de proiect FSE+ au fost sau urmeaza sa fie finantate si din fonduri FEADR, FEDR sau alte surse publice. Solicitantul declara pe proprie raspundere (in cadrul fisei de proiect) ca activitatile si cheltuielile propuse nu fac obiectul unei alte finantari din fonduri europene sau nationale pentru aceleasi costuri.

- Monitorizarea integrata: GALMMV monitorizeaza implementarea ambelor componente ale SDL (FSE+ si FEADR) prin intermediul Instrumentului comun de monitorizare (Anexa 8 la Orientarile GAL) si al Raportului anual de monitorizare (Anexa 9), asigurand o imagine integrata a progresului SDL si a sinergiilor dintre interventiile complementare.

2.8. Lansarea apelurilor pentru depunerea fiselor de proiecte de către potențialii solicitanți din teritoriu acoperit de SDL

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriu SDL).

Apelurile de fișă de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model nr. (POIDS/GALMM/anul deschiderii/nr.apel OS)

ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST va lansa Cererea de propuneri a fișelor de proiecte, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină social media proprie - Facebook <https://www.facebook.com/galmaramuresvest> și pagina web GALMMV - <https://www.galmaramuresvest.ro/>

Următoarele apeluri de selecție a fișelor de proiect vor fi lansate pe baza unui Calendar estimativ al lansării intervențiilor conform modelului din Orientări Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aprobat de Reprezentantul GALMMV, pe pagina web <https://www.galmaramuresvest.ro/>

ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST va comunica OIR / AMPIDS înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte - date specifice referitoare la apelul / apelurile respective, locația și adresa. Termenul pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii solicitanți să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a fișelor de proiect la GALMMV. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al ASOCIAȚIEI GALMMV. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Aceasta prelungire se publică și în platforma informatica gestionată la nivelul AMPS. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

2.9. Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte

ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte că perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de tip FSE+ nu poate depăși 31 decembrie 2029.

De asemenea, se va avea în vedere durata contractelor de finanțare, incluzând plata finală, care nu va depăși 31 decembrie 2029.

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține minim următoarele informații:

- Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare al apelului;
- Data lansării apelului de proiecte;
- Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte;
- Datele de contact ale GALMMV
- Valoarea apelului;
- Ghidul solicitantului anexat.

2.10. Asigurarea comunicării și transparenței

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul ASOCIAȚIEI GAL MMV, toate informațiile vor fi făcute publice pe site-ul web <https://www.galmaramuresvest.ro/>, la sediul ASOCIAȚIEI GALMMV și pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/galmaramuresvest>.

2.11. Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu - fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC.

Obligația de a utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise **în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată** prin intermediul aplicației gestionată de AM PS PAC.

Completarea Fișei de proiect

Fișa de proiect depusă la **ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST** trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, încărcate în aplicația gestionată de **AM PS PAC**. Fișele de proiect, formularul de buget și anexele aferente acestora, (**Anexa 1_Model fișă de proiect / Anexa 2_Model buget fișă de proiect**) utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a **GALMMV** <https://www.galmaramuresvest.ro/fse> la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Completarea Fișei de Proiect, a formularului de buget, inclusiv a anexelor acesteia, se va face:

- conform modelelor standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei cereri de propuneri,
- vor fi tehnoredactate, în limba română; nu vor fi acceptate Fișe de proiect completate de mână,
- se realizează într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL,
- fișa de proiect va fi semnată cu semnătură electronică calificată.

ATENȚIE! Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Fișei de proiect.

Anexele constau în:

- Documentele justificative menționate în ghidul pentru apelul lansat (documente obligatorii)
- Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate întări/susține/demonstra informațiile menționate în Fișa de proiect.

Fișele de proiect și anexele aferente acestora vor fi însoțite de un OPIS care va conține titlul propunerii de proiect și denumirile documentelor anexate Fișei de proiect și vor fi prezentate în fișiere pdf, scanate distinct conform denumirii din OPIS, încărcate în aplicația gestionată de AM PS PAC.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul Solicitantului și în fișa măsurii și semnate electronic de reprezentantul legal / împuternicitul Beneficiarului fișei de proiect.

Înregistrarea se va realiza automat de aplicația gestionată de AM PS PAC, în timp real, în momentul transmiterii de Beneficiar a aplicației (fișei de proiect) în cadrul aplicației electronice.

În vederea asigurării unui proces de depunere transparent și nediscriminatoriu fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic și semnate cu semnatura electronică calificată pe platforma informatică dezvoltată de AM PS PAC <https://gal.afir.ro/> AFIR, într-o partitie distinctă. Conform prevederilor Ghidului GAL-urilor “Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma <https://gal.afir.ro/> AFIR și fișele de proiecte sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partitie distinctă” Platforma <https://gal.afir.ro/> AFIR, cu partitia distinctă va fi singurul canal de comunicare pentru:

- Solicitățile de clarificări în cadrul procesului de evaluare;
- Transmiterea răspunsurilor la clarificări;
- Notificările către solicitanți privind rezultatele evaluării;
- Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- Orice alte comunicări oficiale între GAL și solicitanți.

GAL va avea la sediu un Registru unic pentru :

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar/final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului de selecție, după comisia de contestații;
- înregistrarea oricărei corespondențe și comunicări dintre GAL și solicitanți.

2.12. Etapele evaluării fișelor de proiect la nivelul ASOCIAȚIEI GAL MARAMUREȘ VEST

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile Ghidului

Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Termenul maxim de evaluare și selecție va fi de maximum de 45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității - maxim 15 zile calendaristice
- etapa de evaluare tehnică și financiară - maxim 20 zile calendaristice
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări - 5 zile calendaristice / solicitare de clarificări. Nr. maxim solicitări / etapa: 1 solicitări pentru CAE/ETFP, 2 solicitări pentru ETFC, 1 solicitare modificări bugetare dacă este cazul.
- publicarea raportului final/intermediar (în caz de depunere contestații) de selecție: maxim 10 zile calendaristice
- publicarea raportului final de selecție după : maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect
- perioada maximă de depunere a contestațiilor: 30 zile calendaristice pentru CAE, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC
- solutionarea contestațiilor - maxim 30 zile.

Perioada de evaluare și selecție a fișelor de proiecte - maxim 45 de zile de la termenul limită de depunere a fișelor. Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestații, respectiv dacă sunt contestații - emiterea Raportului intermediar. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

În cazul în care în urma derulării unei Cereri de propuneri de Fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Repartizarea evaluării Fișelor de proiecte se realizează prin dispoziție a reprezentantului GALMMV (Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori) după primirea fișelor de proiecte, aplicându-se principiul de verificare "patru ochi", respectând prevederile privind conflictul de interese (Anexa 5_Declaratie evitare conflict interese). Evaluarea poate fi realizată de aceeași experți evaluatori pentru toate etapele (conformitate administrativă, evaluare tehnică și financiară preliminară și calitativă, evaluare condiții de eligibilitate și selecție GAL).

În situația în care GAL dorește depunerea unei Fișe de proiect în nume propriu, evaluarea va fi externalizată către o entitate diferită de GALMMV cu rol de Comisie de evaluare.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)
2. Evaluarea tehnică și financiară preliminară (EFTP)
3. Evaluare tehnică și financiară calitativă (EFTC)
4. Evaluarea eligibilității și a criteriilor de selecție GALMMV
5. Întrunirea Comitetului de selecție de la nivelul GALMMV

2.12.1 Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă și apoi evaluarea tehnică și financiară preliminară - respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului.

După înregistrarea depunerii FP, ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST va verifica și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere). Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de prioritizare și selecție. În baza documentului Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori se vor repartiza către evaluatori. Comisia de evaluare poate fi din interiorul GAL sau externa (contractata în baza unei proceduri). Comisia de evaluare va fi externalizata în cazul în care se constata un conflict de interese generat de faptul ca GAL depune FP.

Reprezentantul GALMMV, pentru Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, va completa Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare (**Anexa 8_Listă fișe proiecte depuse**).

Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării, însoțită de Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare vor fi transmise către Comisia de evaluare din cadrul GAL / externa.

Comisia de evaluare va fi compusa din minim 2 evaluatori pentru a se respecta regula de “4 ochi”. Fiecare evaluator va completa Anexa 9 pentru fiecare FP.

Pentru evitarea conflictului de interese membrii Comisiei de evaluare vor completa:

-Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materie de conflict de interese; **Anexa 5_Declarație evitare conflict interese**;

- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea; **Anexa 6_Declarație confidențialitate**
- Declarație privind respectarea GDPR; **Anexa 7_Declarație respectare GDPR**

Dacă unul dintre membrii Comisiei de evaluare desemnați se află în conflict de interese în raport cu fișa de proiect care va fi evaluată, reprezentantul GALMMV va dispune înlocuirea acestuia, prin dispoziție cu un alt membru evaluator, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese. Această prevedere se aplică și în cazul în care Comisia de evaluare este externă, membrii acesteia având obligația de a notifica GALMMV dacă constată o stare de conflict de interese.

În cazul în care GAL Maramureș Vest va depune o fișă de proiect în calitate de beneficiar se va respecta procedura privind evitarea conflictului de interese, separarea funcțiilor și se va externaliza evaluarea către o entitate diferită de GALMMV.

2.12.2 Desfășurarea etapei CAE - Verificarea conformității administrative și eligibilității Fișelor de proiecte

Verificarea CAE a fisei de proiect se realizează în cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea fisei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fisele de proiect FSE+ (dacă este cazul) la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Grilele de verificare în etapa CAE sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL, alături de toate documentele de accesare a intervenției FSE+.

Sistemul de verificare a fisei de proiect este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Doar fisele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fisei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară. Vor trece în etapa a II-a - Eligibilitate tehnică și financiară (ETFC) doar proiectele care primesc „DA” la toate **criteriile de evaluare**.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fisei de proiect, acesta trebuie să solicite transmiterea de solicitări de clarificări (Anexa nr. 13 la prezenta procedură). Pentru evaluarea fisei de proiect se pot solicita clarificări, prin transmitere prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC către solicitantul de finanțare, a formularului Anexa 13 - Model solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a fisei de proiect anexat prezentei proceduri. Se acceptă 1 clarificare/fișă de proiect în faza CAE; termenul maxim de răspuns pentru solicitarea de clarificări este de 5 zile calendaristice, iar evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 3 zile lucrătoare de la primirea răspunsului.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

În baza Grilei de verificare aferentă etapei de verificare CAE a fisei de proiect, GAL-ul notifică aplicanții cu privire la rezultatul etapei de verificare a fisei de proiect. În maxim 2 zile lucrătoare de finalizarea etapei de verificare a fisei de proiect, solicitantului i se transmite, prin aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, <https://gal.afir.ro> o Notificare cu privire la

rezultatul verificării fișei de proiect. Notificarea va include informații cu privire la status-ul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

2.12.3 Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Pe parcursul procesului de evaluare a fișelor de proiect în etapa CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII pot fi transmise către solicitanți o (una) solicitare de clarificări.

Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți (reprezentant GALMMV). Solicitantul va primi **Anexa 13_Model solicitare de clarificări**. Aceasta va fi transmisă prin platforma <http://gal.afir.ro>.

Informațiile suplimentare vor fi cumulate de la ambii experți evaluatori de către reprezentantul GALMMV, astfel încât să se transmită o singură solicitare **de clarificări**.

O dată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile calendaristice de la data primirii acesteia de către solicitant.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și/sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante - în etapa conformității administrative și eligibilității - Decizia de Admitere / Respingere a propunerii de Fișă de Proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește "DA" la toate **criteriile de evaluare** - fișa de proiect este declarată "ADMISĂ" și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară.

2.12.4 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei CAE

Etapa nr. 1 - CAE de evaluare se materializează prin completarea individuală de către fiecare evaluator a grilei de evaluare Anexa 9 - CAE (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL). Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/Nu/Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare evaluator cu

privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care **și după analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări**, se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate- fișa de proiect este respinsă.

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual - grilele de evaluare ale fișei de proiecte, conform **Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă si eligibilitate**, astfel încât reprezentantul GALMMV să poată întocmi Notificarea privind rezultatul etapei CAE- se va realiza conform **Anexa 18_Notificare solicitant**.

În maxim 2 zile lucrătoare de finalizarea etapei de verificare a fișei de proiect, solicitantului i se transmite, prin aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, <https://gal.afir.ro> o notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect. Notificarea va include informații cu privire la status-ul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut în etapa de evaluare următoare pot depune contestații la sediul GAL. **Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 30 zile de la primirea notificării.** Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

2.12.5 Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE

Comisia de evaluare a Contestațiilor va avea o componentă diferită față de cea a Comisiei de evaluare care a întocmit fișele de verificare a propunerilor de proiecte pentru care s-au depus eventuale contestații, fiind constituită prin asigurarea aceluiași principiu „4 ochi” și asigurarea principiului prevenirii existenței conflictului de interese.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri cu drept de vot și 3 membrii supleanți. Toți membrii Comisiei au fost numiți prin Hotărâre CD dintre partenerii GAL.

2.12.6 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după evaluarea pe etapa CAE - solicitantul respins depune contestație, acestea vor fi repartizate Comisiei de evaluare a contestațiilor din cadrul GAL, care vor analiza strict criteriile contestate, fiecare va completa individual și independent propria grilă de evaluare, o vor asuma prin semnătura și o vor transmite Președintelui comisiei.

Procesul de soluționare a contestațiilor

Pentru a soluționa contestațiile depuse de solicitanți, se vor parcurge următoarele etape:

1. **Centralizarea contestațiilor:** Toate contestațiile primite vor fi centralizate de către reprezentantul GALMMV.
2. **Repartizarea contestațiilor:** reprezentantul GALMMV va repartiza contestațiile către Comisia de evaluare a contestațiilor . Aceasta va analiza contestațiile și va elabora un Raport de Soluționare a Contestațiilor.
3. **Soluționarea contestațiilor:** Soluționarea contestațiilor aferente fiecărei fișe de proiect, se va realiza cu respectarea principiului ”patru ochi”. Fiecare membru al Comisiei de contestații va completa individual propria grilă de evaluare, și va evalua strict criteriile contestate, astfel vor consemna pe scurt, în grila de evaluare, observațiile evaluatorilor din evaluarea inițială, și argumentele contestatarului. Decizia de admitere / respingere va fi detaliată și justificată . În această etapă se poate transmite o singură scrisoare de clarificări. În cazul criteriilor necontestate grila de evaluare va fi completată cu mențiunea ”criteriu necontestat”. După soluționarea fiecărui criteriu contestat, grilele de evaluare asumate prin semnătură vor fi înaintate spre verificare reprezentantului GALMMV. Grilele finale rezultate, asumate de către membrii Comisiei de contestații prin semnarea acestora, vor fi transmise Comitetului de Selecție. După transmiterea grilelor de evaluare asumate, GALMMV va emite un Raport de contestații, pe care îl va asuma prin semnătură, și îl va transmite Comitetului de Selecție.
4. **Declararea și evitarea conflictului de interese:** Fiecare membru al CS va primi o listă cu solicitanții care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al CS va verifica dacă se află în situația de conflict de interese, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea sa în procesul de soluționare a contestației.
5. **Validarea Raportului de contestații:** raport care va fi transmis Comitetului de Selecție pentru verificarea și validarea acestuia - **Raportul de Contestații (Anexa 21_Raport Comisie de evaluare contestații)**.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Evaluare a Contestațiilor este de **maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul Asociației GAL MARAMUREȘ VEST.**

Raportul de Contestații (Anexa 21_Raport Comisie de evaluare contestații), va fi publicat pe site-ul GAL <https://www.galmaramuresvest.ro/>

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**Anexa 18_Notificare solicitant**).

Întocmirea listei fișelor de proiecte care au fost admise în etapa CAE

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE. Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, respectiv tehnică și financiară. Vor fi repartizate prin decizia

reprezentantului GALMMV, urmând ca lista fișelor care au fost admise în etapa CAE, să fi publicată și pe site-ul Asociației GAL MARAMUREȘ VEST.

2.12.7 Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție – etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

Dupa finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestatii CAE) pe site-ul GAL va fi publicata lista cu proiectele eligibile si neeligibile aferente etapei CAE. Fisele de proiecte ramase eligibile vor fi repartizate in baza Anexei 4 - Decizia de repartizare evaluatori, catre evaluatori pentru desfasurarea etapei de verificare a respectarii criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF). Toate proiectele acceptate in etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii intra in procesul de evaluare tehnica si financiara.

Comisia de evaluare va fi compusa din minim 2 evaluatori pentru a se respecta regula de “4 ochi”. Fiecare evaluator va completa Anexa 10 si Anexa 11 pentru fiecare FP.

Pentru evitarea conflictului de interese membrii Comisiei de evaluare vor completa:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materie de conflict de interese; **Anexa 5_Declarație evitare conflict interese;**
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea; **Anexa 6_Declarație confidențialitate**
- Declarație privind respectarea GDPR; **Anexa 7_Declarație respectare GDPR**

Daca unul dintre membrii Comisiei de evaluare desemnați se află în conflict de interese în raport cu fișa de proiect care va fi evaluată, reprezentantul GALMMV va dispune înlocuirea acestuia, prin dispoziție cu un alt membru evaluator, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese. Această prevedere se aplică și în cazul în care Comisia de evaluare este externa, membrii acesteia având obligația de a notifica GALMMV dacă constată o stare de conflict de interese.

În cazul în care GAL Maramureș Vest va depune o fișă de proiect în calitate de beneficiar se va respecta procedura privind evitarea conflictului de interese, separarea funcțiilor și se va externaliza evaluarea către o entitate diferită de GALMMV.

2.12.8 Desfășurarea etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF)

Evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

Evaluarea preliminară și calitativă se realizează conform grilelor Anexa 10 Grila de evaluare tehnica si financiara preliminară - ETFP si Anexa 11_ Grila de verificare tehnica si financiara calitativa -ETFC anexă la Ghidul Solicitantului aferent apelului respectiv.

Grupul de Acțiune Locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele criterii:

- 1 - Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- 2 - Contribuția la atingerea ȋntelilor indicatorilor specifici SDL;
- 3 - Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- 4 - Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

Durata estimata pentru evaluarea fiselor de proiect din această etapă este de 20 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și/se transmit scrisori de modificări bugetare.

Fiecare fisa de proiect va fi evaluata de catre 2 evaluatori, fiecare dintre acestia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simpla, rotunjita la doua zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

La finalul evaluarii, scorurile finale acordate de catre cei 2 evaluatori nu trebuie sa difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. In caz ca difera si nu se pot reconcilia diferentele, fisa de proiect va fi reevaluata de o echipa formata din alti 2 evaluatori.

Punctajul maxim al fiecărei fise de proiect FSE+ este de 100 puncte. Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

➤ sa obtina in total minim 54 puncte;

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
- fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului și/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrări cu caracteristici tehnice similare
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei scrisori de modificări bugetare (**Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare**) si analizării răspunsului primit de la acesta (*cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare*).

În cazul în care reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (**Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare**) - maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, fișa de proiect va fi respinsă.

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, se va întocmi (**Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate propuse spre finanțare**).

2.12.9 Solicități de clarificări în etapa ETF

În etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al tehnic și financiar calitativ, el va transmite către reprezentantul GALMMV - solicitarea de clarificări, iar acesta le va centraliza și transmite solicitanților prin intermediul platformei <http://gal.afir.ro> care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți. Solicitantul va primi **Anexa 13_Model solicitare de clarificări**. **Solicitarea va cuprinde aspectele reținute a fi clarificate de către ambii evaluatori.**

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile calendaristice de la data transmiterii acesteia către solicitant prin intermediul platformei. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea/îmbunătățirea fișei de proiect conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Etapa ETF se materializează prin completarea individuală de către fiecare evaluator a grilei de evaluare tehnică și financiară calitativă. Fiecare evaluator va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării criteriului.

Expertii evaluatori, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

Pe parcursul etapelor de evaluare, în termen de 2 zile calendaristice, de la data finalizării etapei prin încheierea grilelor de evaluare prin grija **ASOCIAȚIA GAL MARAMURES VEST** se va transmite către fiecare solicitant **Anexa 18_Notificare solicitant**. Aceasta va conține cel puțin următoarele informații:

- pentru fiecare fază a procesului de evaluare rezultatele Fișei de proiect
- motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a Fișei de proiect

Notificarea va fi semnată de reprezentantul GALMMV. Totodată se va publica pe pagina web proprie a **ASOCIAȚIA GAL MARAMURES VEST** și la sediul din Strada 1, nr.194, camera 15, localitatea Tautii Magheraus, județul Maramures - rezultatele procesului de evaluare pentru fiecare fază a procesului.

Vor fi precizate următoarele informații:

- Denumire solicitant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins) în urma etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității Fișelor de proiecte
- Rezoluție (admis/respins) în urma etapei de Evaluare tehnică și financiară calitativă

2.12.10 Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție ale GAL MMV

După încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETF) fisele de proiect care au îndeplinit cumulativ următoarele condiții:

- sa obtina in total minim 70 puncte care reprezintă pragul de calitate ;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie. Criteriul 1 - Relevanta: minim 18 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 2 - Eficacitate: minim 15 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 3 - Eficienta: minim 16 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 5 puncte, maxim 10 puncte;

Vor trece in etapa de verificare a conditiilor de eligibilitate si selectie a GALMMV cuprinse in Fisa interventiei FSE+ din SDL GALMMV.

Fisele de proiect care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate si selectie cuprinse in Anexa 12 _ Grila evaluare eligibilitate și selecție GAL nu vor putea fi selectate la finantare.

Criteriile de verificare a eligibilității se referă la:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;

- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- Partenerii naționali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă” incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Sediul și / sau punct de lucru pe teritoriul GALMMV cu un istoric de minim 5 ani
- Să dețină în proprietate un centru social situat pe teritoriul GALMMV
- Să fi implementat sau să deruleze în prezent cel puțin o activitate socială pe întreg teritoriul GALMMV

Criteriile de selecție se referă la:

- Relevanța proiectului pentru obiectivele SDL GALMMV;
- Impactul social al proiectului;
- Calitatea sistemului de monitorizare și evaluare;
- Caracterul inovator al proiectului.

Criteriile de departajare se referă la:

- Impactul social al proiectului

Pragul minim de calitate la criteriile de selecție GALMMV este de 70 puncte.

După încheierea etapei de evaluare eligibilitate și selecție GAL fisele de proiect care au îndeplinit cumulativ următoarele condiții:

- sa obtina in total minim 70 puncte care reprezintă pragul de calitate conform Anexei 12 ;
- sa îndeplinească toate criteriile de eligibilitate conform Anexei 12;

vor trece in etapa de selectie.

Fisele de proiect care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate si selectie cuprinse in Anexa 12 _ Grila evaluare eligibilitate și selecție GAL nu vor putea fi selectate la finantare.

2.12.11 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare CAE, EFT si GALMMV, experții evaluatori vor întocmi **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate propuse spre finanțare**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție (Anexa 11).

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim 70 puncte care reprezintă pragul de calitate ;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie. Criteriul 1 - Relevanta: minim 18 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 2 - Eficacitate: minim 15 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 3 - Eficienta: minim 16 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 5 puncte, maxim 10 puncte;
- sa obtina in total minim 70 puncte care reprezintă pragul de calitate conform Anexei 12 ;
- sa indeplineasca toate criteriile de eligibilitate conform Anexei 12.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza criteriilor de prioritizare, astfel: prioritar va fi proiectul care a obținut punctaj mai mare la criteriile stabilite in Anexa 11. De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate propuse rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate propuse respinse**.

Experții evaluatori transmit reprezentantului GALMMV, grilele de evaluare completate și semnate (în format electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte.

Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise conform **Anexelor 14, 15 și 16** pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

Selecția fișelor de proiecte admise

Lista proiectelor care îndeplinesc cerințele prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte este supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare.

Propunerile de proiecte competitive restrânse vor fi selectate dacă întrunesc punctajul de calitate de minim - 70 puncte pentru Fișă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+ și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu din grila de evaluare, precum și condițiile din Anexa 12 - GALMMV.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

CS trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

După finalizarea etapelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Rezultatul evaluării eligibilității GALMMV;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, **va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator**. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă.

Întrunirile Comitetului de Selecție sunt convocate de reprezentant GALMMV . Acesta va asigura diseminarea invitației către membrii Comitetului de Selecție (**Anexa 22_Convocator Comitet selecție proiecte**), obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleantilor și alte aspecte administrative.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Verificare dacă membrii Comitetului de selecție sunt subiectul unui conflict de interese

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CS va primi odată cu invitația:

- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă -**Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse **Anexa 16_ Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse**

Pe baza acestor liste, fiecare membru al Comitetului de selecție va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru și să compromită procesul de selecție din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile (prevederile art.10 alin. (1), art.11 alin. (1), art 13 alin.(1) si art 16 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție. Acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor, fiecare membru va completa și semna

- **Anexa 5_Declarație evitare conflict interese**
- **Anexa 6_Declarație confidențialitate**
- **Anexa 7_Declarație respectare GDPR**

Comitetul de selecție constituit la nivelul ASOCIAȚIA GAL MARAMURES VEST se întrunește, se verifică Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul Fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Rezultatul evaluării criteriilor de eligibilitate ale GALMMV
- Clasamentul Fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut
- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate propuse spre finanțare**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă -**Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate propuse rezervă**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse -**Anexa 16_ Listă fișe proiecte evaluate propuse respinse**
- Raportul intermediar de selecție.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR)

Emitere Raport de Selecție Intermediar

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. (**Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală**)

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și/sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum) și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Reprezentanții OIR prezenți la sesiunea de selecție vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și

orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de **GALMMV (Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală)**

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: *"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"*. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

2.12.12 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

În termen de 2 zile calendaristice, de la data semnării Raportului de Selecție Intermediar prin grija **ASOCIAȚIEI GAL MARAMURES VEST** se va transmite către fiecare solicitant **Anexa 18_Notificare solicitant** - Notificarea solicitantului privind rezultatul verificării, evaluării și selecției Fișei de proiect, prin email cu confirmare de primire la datele de contact menționate în fișa de proiect.

Aceasta va conține cel puțin următoarele informații

- rezultatele procesului de evaluare și selecție a Fișei de proiect
- motivele care au stat la baza deciziei de selectare/respingere a Fișei de proiect
- perioada de depunere și soluționare a contestațiilor

Notificarea va fi semnată de reprezentantul GALMMV și se va transmite în aceeași zi cu publicarea Raportului de selecție intermediar.

Totodată publică pe pagina proprie a **GALMMV** și la sediul din Oraș Tăuții Măgherauș, str.1, nr.194, cam. 15, Județul Maramureș - Raportul de Selecție Intermediar și rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare fază a procesului.

Vor fi precizate următoarele informații:

- Denumire solicitant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție selectat/respins

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris **ASOCIAȚIA GAL MMV** că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

2.12.13 Depunerea și soluționarea contestațiilor după Raportul de selecție intermediar

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații în **aplicația gestionată de AM PS PAC** în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Constituirea Comisiei de solutionare a contestațiilor

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de solutionare a contestațiilor de la nivelul GAL, fiind compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și din Comitetul de selecție al GALMMV. Comisia de solutionare a contestațiilor este numită și aprobată de către reprezentantul GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de solutionare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și evaluatorii și membrii Comitetului de selecție.

Soluționarea contestațiilor

Comisia de solutionare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi un Raport de contestație care va conține informații generale privind solicitantul și propunerea de proiect, concluziile inițiale ale evaluării, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, punctajul obținut (*unde e cazul*).

De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut în etapa de acordare a punctajului de selecție, se va proceda la reevaluarea acestora strict pe criteriile contestate. În acest proces, membrii Comisiei de solutionare a contestațiilor vor completa pentru Fișele de proiect în cauză o nouă Grilă de evaluare.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de evaluare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Raportul de Contestatii

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de solutionare a contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, (**Anexa 21_Raport Comisie contestații**) care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție, la data convocării acestuia.

Comitetul de Selecție după Raportul de contestații

În baza Raportului de Contestații, Comitet de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

✚ Comitetul de Selecție va respecta în prezență și în modul în care ia deciziile, regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

După primirea Raportului de Selecție final, reprezentantul GALMMV va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**Anexa 18_Notificare solicitant**) și îl va publica pe site-ul GAL <https://www.galmaramuresvest.ro/>

2.12.14 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final (**Anexa 17_Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL**), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a Raportului final de selecție și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui Lista de rezervă la nivelul apelului respectiv (**Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**)

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Atragem atenția că mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

2.12.15 Retragera/renunțarea la fișa de proiect

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o Fișă de Proiect în orice etapă de evaluare. Retragera/renunțarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menționa în clar denumirea Fișei de Proiect, apelul pe care a fost propusă, valoare financiară a solicitării, numărul de înregistrare primit la depunerea Fișei de Proiect din aplicația gestionată de AM PS PAC.

Retragerea unei Fișe de Proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa și în alte apeluri de proiecte.

După înregistrarea solicitării de retragere/renunțare, Fișa de Proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.

2.13. Acord de monitorizare ASOCIAȚIA GAL MARAMURES VEST

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea ASOCIAȚIEI GAL MARAMURES VEST a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect (**Anexa 23_Acord monitorizare GAL**).

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul GAL MARAMUREȘ VEST, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

2.14 Implicarea OIR în procesul de evaluare și selecție

ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST comunica OIR înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a Sesiunii de Selecție a Fișelor de Proiecte - date specifice referitoare la apelul / apelurile respective, locația și adresa.

Cu 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea Comitetului de Selecție pentru elaborarea Raportului de Evaluare Intermediar va fi invitat și un reprezentant al OIR (după caz) .

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POIDS, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme, aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de Observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de Selecție următoarele: *"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"*. **Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri nu se avizează respectivul raport de selecție.**

În baza Raportului de Contestații, Comitet de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

3. SECȚIUNEA II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Prezenta metodologie stabilește modul de verificare, evaluare, punctare, clasificare și selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul intervenției FSE1 - „Activități sociale în teritoriul GALMMV”, finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și inclusă în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Maramureș Vest.

Metodologia detaliază aplicarea Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect și stabilește instrumentele tehnice utilizate de evaluatori pe parcursul procesului de selecție.

Prezenta metodologie se aplică tuturor fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de Asociația GAL Maramureș Vest pentru intervenția FSE1.

Metodologia este obligatorie pentru:

a) Comisia de evaluare externă desemnata pentru evaluarea proiectelor;

- b) Comisia de Contestații constituită la nivelul Asociației GAL Maramureș Vest;
- c) Comitetul de Selecție;
- d) persoana mandatată pentru gestionarea intervenției FSE+;
- e) orice alte persoane implicate în procesul de evaluare și selecție, în limitele atribuțiilor acestora.

Metodologia urmărește aplicarea unitară a criteriilor de verificare și evaluare, asigurarea tratamentului egal pentru toți solicitanții, creșterea transparenței procesului de selecție, asigurarea trasabilității deciziilor, prevenirea erorilor și a interpretărilor neunitare, prevenirea conflictelor de interese și respectarea principiului separării funcțiilor.

Metodologia se aplică împreună cu:

- a) Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Maramureș Vest;
- b) Fișa intervenției FSE1;
- c) Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect;
- d) Ghidul Solicitantului aferent apelului;
- e) Procedura privind conflictul de interese;
- f) Regulamentul privind separarea funcțiilor;
- g) documentele programatice și instrucțiunile aplicabile.

Toate fișele de proiect sunt evaluate pe baza acelorași criterii, grile și reguli metodologice. Nu sunt permise interpretări diferențiate sau aplicarea unor condiții diferite pentru solicitanți aflați în situații comparabile. Evaluarea se realizează exclusiv pe baza documentației depuse și a clarificărilor transmise în mod oficial. Evaluatorii nu pot lua în considerare informații externe, aprecieri subiective sau elemente care nu sunt prevăzute de documentele apelului.

Aplicarea principiului separării funcțiilor

În cadrul implementării intervenției FSE+, GAL Maramureș Vest aplică măsuri speciale de separare a funcțiilor pentru evitarea conflictelor de interese.

În acest scop:

- a) evaluarea și selecția sunt realizate de evaluatori externi independenți;
- b) contestațiile sunt soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Asociației GAL Maramureș Vest;

- c) persoanele implicate în proiectul propriu al GAL nu participă la procesul de evaluare și selecție;
- d) persoanele implicate în proiectul propriu al GAL nu participă la soluționarea contestațiilor.

Reguli speciale privind proiectul depus de GAL Maramureș Vest

În situația în care Asociația GAL Maramureș Vest depune o fișă de proiect în cadrul propriei intervenții FSE+, aceasta este evaluată în aceleași condiții și pe baza aceluiași criterii aplicabile tuturor solicitanților.

Evaluatorii externi și membrii Comisiei de Contestații au obligația de a documenta explicit respectarea principiilor:

- a) tratamentului egal;
- b) imparțialității;
- c) independenței;
- d) evitării conflictului de interese;
- e) separării funcțiilor.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea conformității administrative și eligibilității (CAE) ;
- b) evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă (ETF);
- c) evaluarea criteriilor de eligibilitate și selecție a GALMMV;
- d) întocmirea clasamentului;
- e) soluționarea contestațiilor;
- f) stabilirea rezultatului final.

Fiecare etapă este documentată prin formularele și grilele prevăzute în anexele la procedura.

3.1 Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

După depunere, fișele de proiect vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor 4 etape:

Etapa nr. 1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

a) Tipul de fisa de proiect:

Fisa de proiect se incadreaza din punct de vedere al eligibilitatii in interventia din cadrul SDL aprobata lansata prin respectiva Cerere de propuneri;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect Fisa de proiect se implementeaza in aria de acoperire a SDL si contribuie la atingerea obiectivului specific al interventiei FSE+ din SDL 2023 - 2027, "Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excludere sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor".

In situatii exceptionale, pentru proiectul cu finantare din FSE+, anumite activitati specifice se pot desfasura si in afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie sa existe o fundamentare adecvata in cadrul fisei de proiect si in cererea de finantare pentru aceste situatii posibile (ex. excursii, vizite, tabere - de exemplu: creatie, sport, diverse tematici, evenimente culturale si educationale, schimburi de experienta rural - urban, alte activitati similare etc) conditionat ca grupul tinta pentru proiectul cu finantare din FSE+ sa fie cel definit in cadrul prezentului document si a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a operatiunii cuprinsa in fisa de proiect.

Grupul de Actiune Locala, va stabili in Ghidul Solicitantului o durata maxima de implementare a interventiei FSE+, fara a depasi data de 31 decembrie 2029. In etapa de evaluare a fisei de proiect se verifica daca durata de implementare a interventiei nu depaseste perioada maxima de implementare stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL si nu depaseste data de 31 decembrie 2029.

d) Activitatile eligibile

Se verifica daca prin Fisa de proiect este asumata de catre beneficiar implementarea activitatilor obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL. Totodata se verifica daca toate activitatile propuse la finantare sunt eligibile in conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de catre GAL. In cazul in care se identifica activitati neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activitati neeligibile se scad din bugetul fisei de proiect.

e) Grupul tinta Grupul tinta al Fisei de proiect va fi corelat cu grupul tinta prevazut in Fisa Interventiei FSE+ aprobata prin SDL, si va fi in conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea in MySMIS a Cererilor de finantare pentru operatiunile selectate de GAL.

Grup tinta eligibil, total, conform art. 22 alin (3), litera (d), punctul (iii) din RDC, mentionat in cadrul Fisei Interventiei FSE+, este format din urmatoarele categorii:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma - 625
- Copiii din mediul rural ramasi in tara, cu cel putin un parinte care lucreaza in strainatate - 48

- Copiii din mediul rural care revin in tara, dupa ce au insotit parintii care au lucrat in strainatate - 26
- Copiii orfani din mediul rural - 25
- Copiii migratorilor sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural - 2
- Copiii din mediul rural aflați în plasament - 31
- Parinti / parinti singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - 15
- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc) - 16

f) Indicatori

Indicatorii aferenți Fisei de proiect vor contribui la atingerea tintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată.

Aceștia sunt:

EECO01 - Număr total de participanți - 788

EECO06 - Copiii cu vârsta sub 18 ani - 757

ESCO01 - Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ - 788

ESCO02 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani - 757

EECO01.1 - Numărul total de participanți (Roma) - 625

Atenție! Totalul indicatorilor din fișele de proiect trebuie să asigure atingerea tintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

g) Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Orientărilor GAL și menționați în Fișa Intervenției FSE+ din SDL 2023 - 2027

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

➤ Parteneriate între categoriile de mai sus.

Având în vedere specificul intervenției finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale.

În acest sens, odată cu Fisa de proiect, solicitantul va prezenta Acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”.

h) Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fise de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fisei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

Valoarea minimă eligibilă a unei fise de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fise de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansate de GAL.

Valoarea maximă eligibilă va fi stabilită de către GAL prin Apelul de selecție care va fi lansat pentru Intervenția FSE+ “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL”

i) Cheltuieli eligibile

Se verifică dacă Fisele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar / superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

k) Distributia bugetului intre parteneri

In distributia bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va tine cont de faptul ca in mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie sa fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu exceptia parteneriatelor intre institutiile publice.

- l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente masurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creatie, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educationale, schimburi de experienta rural-urban, alte actiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabili in mod obligatoriu faptul ca procentul cheltuielilor aferente activitatilor de tip c) definite in conformitate cu prevederile Programului Incluziune si Demnitate Sociala nu pot depasi procentul stabilit in conformitate cu SDL aprobat din quantumul cheltuielilor aferente masurilor de tip a) si respectiv b) definite conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027.

m) Subcontractarea

In cazul proiectelor implementate in parteneriat, activitatile de subcontractare se realizeaza numai de catre solicitantul de finantare, nu si de partenerul acestuia. Prin exceptie, partenerii pot subcontracta activitati/subactivitati suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete continând transport si cazare a participantilor si/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tiparituri, executie lucrari, studii fezabilitate), dar nu si activitati relevante, pentru care au fost selectati ca parteneri in baza expertizei in domeniu.

Etapa nr. 1 de evaluare se materializeaza prin completarea de catre fiecare membru al Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte (personalul tehnic), individual, Fisa de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii (Anexa 9 la Procedura si anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL). Grila de evaluare se completeaza individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mentiunea Da/ Nu/ Nu este cazul si cu justificarile/comentariile formulate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare si selectie cu privire la motivatia deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind indeplinit sau neindeplinit, dupa caz. In cazul in care se obtine Nu la un criteriu de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii - fisa de proiect este respinsa.

3.2 Criterii de prioritizare si selectie obligatorii

Etapa nr. 2 Evaluarea tehnica si financiara calitativa

Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fiselor de proiect, in masura sa conduca la atingerea rezultatelor, indicatorilor si obiectivelor SDL.

In acest sens GAL va elabora criteriile de prioritizare si selectie obligatorii a fiselor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fiselor de proiect sunt stabilite de catre GAL si vor contine cel putin urmatoarele elemente:

1. RELEVANTA - masura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta

1.1. Contributia la atingerea obiectivelor SDL;

2. EFICACITATE - masura in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse

2.1. Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului;

3. EFICIENTA - masura în care proiectul asigura utilizarea optima a resurselor in termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute în Orientarile Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacitatii operationale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementeaza în parteneriat)

3.3. Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

In aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie sa tina cont de urmatoarele prevederi:

- 1) Numarul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnica si financiara nu poate fi mai mare de 10;
- 2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al caror numar cumulat nu poate fi mai mare de 30;
- 3) In formularea criteriilor de selectie a proiectelor, GAL respecta cerintele prevazute la art. 73 alin. (1) si (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4) In cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabileste un prag de calitate sub care proiectele depuse la finantare sunt declarate respinse si care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

In aceasta etapa, GAL are obligatia a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate. GAL are posibilitatea de a selecta la finantare fise de proiect in limita alocarii financiare din Ghidul Solicitantului elaborat. GAL are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fise de proiecte suplimentare.

Aceste fise de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR PECU Regiunea Nord - Vest si ulterior in procesul de depunere in MySMIS2021+ doar daca:

- Fisa de proiect selectata la finantare de catre GAL nu este avizata de OIR PECU Regiunea Nord - Vest

- Fisa de proiect selectata la finantare nu este depusa in MySMIS2021+ in termenul comunicat de catre Grupul de Actiune Locala;

- Cererea de finantare depusa in MySMIS2021+ este respinsa la finantare;

- Ca urmare a modificarii SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fisele de proiecte vizate de Cererea de propuneri lansata de GAL.

Etapa nr. 2 de evaluare se materializeaza prin completarea individuala de catre fiecare membru al Comisiei de evaluare si selectie a grilei de evaluare tehnica si financiara (anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) si prin acordarea punctajului corespunzator.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare si selectie va formula comentarii din care sa rezulte motivele care au stat la baza acordarii punctajului.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptati pe baza de Contract Individual de Munca de catre GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe baza de contract de voluntariat (in conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru intregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Actiune Locala.

Etapa 3 de evaluare a criteriilor de eligibilitate si selectie a GALMMV:

Comisia de evaluare va verifica indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie cuprinse in Anexa 12 la procedura, stabilite prin Fisa interventiei FSE+ din SDL GALMMV.

Criteriile de eligibilitate sunt urmatoarele :

Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;

Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;

Partenerii naționali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului

Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri

Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte

Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă” incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Sediu și / sau punct de lucru pe teritoriul GALMMV cu un istoric de minim 5 ani

Să dețină în proprietate un centru social situat pe teritoriul GALMMV

Să fi implementat sau să deruleze în prezent cel puțin o activitate socială pe întreg teritoriul GALMMV

Criteriile de selectie sunt urmatoarele:

CS 1.1 Relevanța proiectului pentru obiectivele SDL GALMMV

Se va puncta astfel:

Proiectul contribuie direct și integral la obiectivele SDL și la intervenția FSE+ 30 puncte

Contribuția este parțial demonstrată 15 puncte

Contribuția nu este demonstrată 0 puncte

Se verifică măsura în care proiectul contribuie la obiectivul intervenției:

Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor

CS 2.1 Impactul social al proiectului;

Se va puncta astfel:

Impact foarte ridicat asupra grupurilor vulnerabile și a comunității 40 puncte

Impact ridicat asupra grupurilor vulnerabile și a comunității 30 puncte

Impact mediu asupra grupurilor vulnerabile și a comunității 20 puncte

Impact redus asupra grupurilor vulnerabile și a comunității 10 puncte

Impact insuficient justificat 0 puncte

CS 3.1 Calitatea sistemului de monitorizare și evaluare

Se va puncta astfel:

Sistem complet și coerent 15 puncte

Sistem adecvat 10 puncte

Sistem parțial dezvoltat 5 puncte

Sistem insuficient 0 puncte

CS 4.1 Caracterul inovator al proiectului;

Se va puncta astfel:

Proiectul conține elemente inovatoare semnificative și bine fundamentate 15 puncte

Proiectul conține elemente inovatoare moderate 10 puncte

Proiectul conține elemente inovatoare limitate 5 puncte

Nu sunt identificate elemente inovatoare 0 puncte

Criteriu de departajare:

CD 1 Impactul social al proiectului

3.3 Criterii de prioritizare si selectie propuse de GAL in functie de specificul interventiei din SDL

În etapa de selectie a proiectelor se vor aplica urmatoarele criterii minime de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, care vor fi prevazute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru interventia de tip FSE+ din SDL

1. RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor

1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, nediscriminare	Este detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;
2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect;
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute;
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021 - 2027;

2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse;
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenții și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);

3. EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri similare;
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora; Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente; Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului; Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice. Cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub-

		categoriile de cheltuieli din Cererea de finanțare MySMIS.
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate;
		Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)

3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate:	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.
4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		
4.1	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

- 1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.
(vor fi selectate fișele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)
- 2.1 Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului
(vor fi selectate fișele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)
- 3.3 Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
(vor fi selectate fișele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

3.4 Punctaj minim si maxim pentru fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecărei fise de proiect

Punctajul maxim al fiecărei fise de proiect FSE+ poate fi de 100 puncte.

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim 70 puncte care reprezintă pragul de calitate ;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie. Criteriul 1 - Relevanta: minim 18 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 2 - Eficacitate: minim 15 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 3 - Eficienta: minim 16 puncte, maxim 30 puncte; Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 5 puncte, maxim 10 puncte;
- sa obtina in total minim 70 puncte care reprezintă pragul de calitate conform Anexei 12 ;
- sa indeplineasca toate criteriile de eligibilitate conform Anexei 12;

Criteriul 1 - RELEVANTA: minim 18 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 15 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENTA: minim 16 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 5 de puncte, maxim 10 de puncte;

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins intre 0 puncte (daca Fisa de proiect nu raspunde solicitarii subcriteriului) si punctajul maxim al subcriteriului specificat in cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie sa obtina cel putin punctajul minim in cadrul fiecarui criteriu.

Calitatea tehnica si financiara presupune analiza proiectului si notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, asa cum este prezentat in Anexa nr. 11:

1. RELEVANTA - masura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta

2. EFICACITATE - masura in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse

3. EFICIENTA - masura în care proiectul asigura utilizarea optima a resurselor in termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute în Orientarile Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacitatii operationale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementeaza în parteneriat)

4. SUSTENABILITATE - masura in care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa incetarea sursei de finantare.

In Ghidul Solicitantului elaborat de GAL vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte. Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare mentionate la punctul 3.5. din prezenta procedura.

3.5 Modalitatea de departajare a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie – stabilire Criterii de departajare

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului.

In cazul in care vor exista proiecte care vor avea acelasi punctaj, acestea vor fi prioritizate dupa urmatoarele criterii de departajare:

- 1.2 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.
(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)
- 2.1 Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului
(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)
- 3.3 Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

3.6 Incadrarea proiectelor in bugetul aferent interventiei (cu posibilitatea de supraselectare daca este cazul)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare CAE, EFT si GALMMV, experții evaluatori vor întocmi **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate propuse spre finanțare**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritarizare și selecție (Anexa 11) si a sumelor alocate cererii de fise de proiect.

Fisele de proiecte care au obtinut cel putin punctajul minim dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate propuse rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, vor constitui lista de rezerva la nivelul cererii de propuneri respective.

Daca la nivelul GAL exista intentia de a finanta fisele de proiecte eligibile fara finantare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse intr-o lista de asteptare, intocmita pe baza ierarhizarii acestora si cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finantate, in limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocari financiare aprobate. Mentiunea anterioara nu se aplica in cazul in care pentru respectiva interventie va mai fi lansata o noua sesiune de depunere proiecte. In acest caz, fisele de proiecte cuprinse in lista de asteptare pot fi retrase si redepuse la urmatoarea cerere de propuneri, in vederea evaluarii si selectiei.

3.7 Modalitatea de anuntare a rezultatului procesului de selectie (termene si modul de notificare a solicitantilor)

Etapa nr. 4 Intrunirea comitetului de evaluare si selectie de la nivelul GAL

Dupa finalizarea primelor 3 etape si completarea grilelor de evaluare, comitetul de selectie constituit la nivelul GAL se intruneste si se prezinta urmatoarele elemente:

- Numarul fiselor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluarii conformitatii administrative si a eligibilitatii;
- Rezultatul evaluarii tehnice si financiare;
- Rezultatul evaluarii criteriilor de eligibilitate si selectie GALMMV;
- Clasamentul fiselor de proiecte in functie de punctajul obtinut;
- Raportul intermediar de selectie.

Cu ocazia intrunirii comitetului de selectie constituit la nivelul GAL, va fi invitat si OIR PECU Regiunea Nord- Vest responsabil sa participe in calitate de observator. In acest sens, GAL va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Vest responsabil cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de inceperea sesiunii de selectie a fiselor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum si data, ora si locatia exacta. In cazul in care intervin modificari asupra calendarului de intrunire a Comitetului de selectie, Grupul de Actiune Locala informeaza Organismul Intermediar Regional asupra modificarilor cu minim 3 zile lucratoare anterior datei de derulare a intrunirii.

Reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Vest se vor prezenta la sesiunea de selectie si vor intocmi un Raport de observator, in care vor mentiona daca au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selectie si punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum si orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selectiei. Raportul de observator va fi atasat la Raportul de Selectie elaborat de GAL.

Dupa verificarea procesului de selectie si completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Vest vor aviza Raportul de selectie.

Prezenta membrilor Comitetului de selectie, titulari si / sau supleanti dupa caz, in limitele regulii de dublu - cvorum, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de Selectie (intermediar, final când trebuie asigurata si prezenta reprezentantilor OIR PECU Regiunea Nord - Vest).

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, in care vor fi inscise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie (titulari si / sau supleanti dupa caz, in limitele regulii de dublu -cvorum) ; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL, in 2 zile lucratoare de la aprobare. In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul GAL. Notificarea se va transmite solicitantului prin platforma electronica dezvoltata de AM PS PAC. Notificarile trebuie sa contina motivele pentru care fisele de proiect nu au fost selectate, precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca fisele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestatii la sediul GAL in termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificarii.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Evaluare a Contestatiilor care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comisiei de evaluare si selectie a fiselor de proiect. Comisia de Evaluare a Contestatiilor este in conformitate cu prevederile din SDL, este mentionata in Sectiunea III.

Regulamentul de organizare și functionare a Comitetului de Selectie la nivelul GAL-Maramures Vest.

Membrii Comisiei de evaluare a Contestatiilor vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție. Comisia de Evaluare a Contestatiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma solutionării eventualelor contestații, se va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție a Fișelor de proiect. În baza Raportului de Contestatii, Comitetul de selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție; Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Vest se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL Maramures Vest, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către reprezentantul GAL. Notificarea se va transmite prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AMPS PAC sau, după caz, pe e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și solutionare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații în **aplicația gestionată de AM PS PAC** în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de solutionare a contestațiilor de la nivelul GAL, fiind compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și din Comitetul de selecție al GALMMV. Comisia de solutionare a contestațiilor este numită și aprobată de către reprezentantul GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de solutionare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și evaluatorii și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de solutionare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi un Raport de contestație care va conține informații generale privind solicitantul și propunerea de proiect, concluziile inițiale ale evaluării, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, punctajul obținut (*unde e cazul*).

De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut în etapa de acordare a punctajului de selecție, se va proceda la reevaluarea acestora strict pe criteriile contestate. În acest proces, membrii Comisiei de solutionare a contestațiilor vor completa pentru Fișele de proiect în cauză o nouă Grilă de evaluare.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de evaluare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, (**Anexa 21_Raport Comisie contestații**) care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție, la data convocării acestuia.

În baza Raportului de Contestații, Comitet de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de selecție final va fi aprobat de către membrii Comitetului de selecție a Fiselor de proiecte și va fi avizat de către reprezentantul GAL. Fisele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul cererii de propuneri, vor constitui lista de rezervă la nivelul cererii de propuneri respective. Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fisele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fisele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următoarea cerere de propuneri, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unei cereri de propuneri nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Vest responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL. Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice.

4. SECȚIUNEA III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL

Comitetul de Selecție (CS) este o structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a carei componentă este stabilită în cadrul SDL 2023-2027, care funcționează pe principiul dublu-cvorum. El este format din reprezentanți desemnați din componenta partenerilor GAL Maramures Vest, cu rol de selecție pentru fișele de proiecte care vor fi implementate cu finanțare din SDL 2023 - 2027, componenta FSE+.

Comitetul de Selecție va respecta, pe toată durata de funcționare, următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Nici unul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Componenta Comitetului de Selecție prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MARAMURES VEST, este următoarea:

Nr.crt.	Membru	Sector	Procent
1.	Primaria Ardușat - titular	Public	20 %
2.	Primaria Cicarlau - supleant		
3.	MCL PROCONCEPT SRL - titular	Privat	40 %
4.	BRAN FLORINA MADALINA I.I. - titular		
5.	MUSCATERA GEOR SRL - supleant		
6.	SATIVA SRL - supleant		
7.	ASOCIATIA PARINTILOR “TRAIAN VUIA” TAUTII MAGHERAUS - titular	Civil	40 %
8.	ASOCIATIA “ UN ZAMBET PENTRU VARSTA A TREIA “ - titular		
9.	ASOCIATIA CLUB SPORTIV AQUA 1969 BAIA MARE - supleant		
10.	ASOCIATIA MURROILO - supleant		
TOTAL			100 %

Comitetul de Selectie constituit la nivelul GAL MARAMURES VEST se intruneste dupa finalizarea etapei de evaluare conformitate administrativa si a eligibilitatii si a etapei de evaluare tehnica si financiara calitativa si a criteriilor de eligibilitate si selectie GALMMV și dupa completarea grilelor de evaluare.

In cadrul sedintei Comitetului de Selectie se prezinta urmatoarele elemente:

- Numarul fiselor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluarii conformitatii administrative și a eligibilitatii;
- Rezultatul evaluarii tehnice și financiare;
- Rezultatul evaluarii eligibilitatii si a criteriilor de selectie GALMMV;
- Clasamentul fișelor de proiecte în functie de punctajul obtinut;
- Raportul intermediar de selectie.

Cu ocazia intrunirii Comitetului de Selectie constituit la nivelul GAL Maramures Vest, va fi invitat și un reprezentant OIR PECU Regiunea Nord - Vest - sa participe in calitate de observator.

In acest sens, GAL Maramures Vest va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Vest cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de inceperea sesiunii de selectie a fiselor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum si data, ora si locatia exacta.

In cazul in care intervin modificari asupra calendarului de intrunire a Comitetului de Selectie, GAL Maramures Vest informeaza OIR PECU - Regiunea Nord - Vest asupra modificarilor cu minim 3 zile lucratoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu minim 5 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru intalnirea comitetului de selectie OIR PECU Regiunea Nord - Vest va fi informat cu privire la persoanele nominalizate insotite de documente de reprezentare.

Prezenta membrilor Comitetului de Selectie, titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu - cvorum, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de Selectie (intermediar, final când trebuie asigurata și prezenta reprezentantilor OIR

PECU Regiunea Nord - Est). Dupa încheierea procesului de evaluare și selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie (titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu - cvorum) ; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL Maramures Vest, în 5 zile lucratoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre reprezentantul GAL. Notificarea se va transmite prin intermediul aplicatiei informatice dezvoltata de AMPS PAC sau, dupa caz, pe e-mail la datele de contact mentionate în fișa de proiect. Notificarile trebuie sa contina motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și solutionare a contestatiilor.

Termenele orientative de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, pe etape, sunt urmatoarele:

<i>Denumire ETAPA</i>	<i>DURATA/ TERMEN LIMITA ESTIMATIV</i>
<i>Verificarea si avizarea apelurilor, inclusiv a Ghidului Solicitantului pentru fiecare apel de selectie (fara perioada de clarificari, daca este cazul)</i>	<i>Minim 10 zile lucratoare anterioare lansarii apelului</i>
<i>Postarea pe pagina web www.galmaramuresvest.ro in consultare publica a Ghidului Solicitantului pentru apelurile ce urmeaza a fi lansate</i>	<i>Minim 15 zile lucratoare anterioare lansarii apelului de selectie</i>
<i>Perioada de depunere fiselor de proiecte si a documentelor anexa</i>	<i>Minim 30 zile calendaristice pentru FSE+</i>
<i>Evaluarea si selectia fiselor de proiect</i>	<i>Maxim 45 de zile calendaristice de la data limita de depunere a Fiselor de proiect pana la emiterea raportului final de selectie</i>
<i>Inregistrarea si repartizarea fiselor de proiect insotite de anexe in vederea verificarii CAE</i>	<i>1 zi lucratoare</i>
<i>Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii, etapa CAE, inclusiv solicitarea de clarificari</i>	<i>Maxim 15 zile lucratoare</i>
<i>Primirea de clarificari si finalizarea etapei CAE</i>	<i>Maxim 3 zile lucratoare</i>
<i>Notificarea solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare CAE</i>	<i>In maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei</i>
<i>Depunerea si inregistrarea de contestatii in etapa CAE</i>	<i>Analiza contestatiilor si formularea raspunsului in 30 de zile calendaristice</i>

<i>Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect (repartizarea fisei de proiect), inclusiv solicitarea de clarificari</i>	<i>Maxim 20 zile calendaristice</i>
<i>Primirea de clarificari si si finalizarea etapei ETF</i>	<i>Maxim 5 zile calendaristice</i>
<i>Notificarea solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare ETF</i>	<i>Maxim 2 zile calendaristice</i>
<i>Notificarea OIR PECU Regiunea Nord - Est pentru participare la selectie</i>	<i>Cu 5 zile lucratoare inainte de data prevazuta pentru selectiei</i>
<i>Selectia fiselor de proiect si Publicare Raport de selectie</i>	<i>Maxim 10 zile calendaristice</i>
<i>Transmiterea rezultatului selectiei catre solicitant - Notificari</i>	<i>Maxim 2 zile calendaristice</i>
<i>Depunerea contestatiilor pentru etapa de evaluare ETF, Inaintarea contestatiilor catre comisia de solutionare a contestatiilor si solutionarea acestora pentru etapa de evaluare</i>	<i>Maxim 30 zile calendaristice de la notificarea beneficiarilor</i>
<i>Perioada maxima de solutionare a contestatiilor</i>	<i>Maxim 30 zile calendaristice de la ultima zi de depunere a contestatiilor</i>
<i>Publicarea raportului final de selecție</i>	<i>Maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect</i> <i>* Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestații, respectiv dacă sunt contestații - emiterea Raportului intermediar.</i>
<i>Transmiterea pachetului de fise de proiecte catre OIR PECU Regiunea Nord - Est</i>	<i>In maxim 2 zile lucratoare</i>
<i>Avizarea Fișelor de proiect selectate de către ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST</i>	<i>Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de Fișe de proiect către OIR responsabil</i>

Modalitatea de constituire a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va respecta urmatoarele cerinte:

- este compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de evaluare si selectie;
- cel putin 50% din membri comisiei trebuie sa apartina partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat si societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civila.

Nr.crt.	Membru (titular)	Sector	Procent
1.	Primaria Asuaju de Sus - presedinte	Public	33.33 %
2.	FAMILY BOX SRL - membru	Privat	33.33 %
3.	MARAMURES BEE SRL - membru	Privat	33.34 %
Nr.crt.	Membru (supleant)	Sector	Procent
1.	Primaria Arinis - presedinte	Public	33.33 %
2.	NORD MOB SRL - membru	Privat	33.33 %
3.	ASOCIATIA WWF ROMANIA - FILIALA MARAMURES - membru	Civil	33.34 %

Modificarea componentei Comitetului de Selectie și a Comisiei de solutionare a Contestatiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de catre AM PS.

Nu este permis ca entitatile juridice, parte a sectorului non-public sa aiba legaturi cu alti membri ai comitetelor, dupa cum urmeaza:

- Nu pot face parte din Comitetul de selectie reprezentantii societatilor comerciale care au ca și actionari/asociati institutii și autoritati publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selectie reprezentanti ai unor asociatii sau fundatii ce au ca și membri institutii sau autoritati publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selectie reprezentati a doua sau mai multe societati comerciale care au actionari/asociati comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selectie/Comisia de solutionare a contestatiilor reprezentantii asociatiilor și fundatiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune.

Toate entitatile juridice non- publice (societati comerciale, asociatii, fundatii reprezentate in comitetul de selectie vor prezenta documentele statutare emise de catre institutii publice abilitate (Act constitutiv/statut/Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului /Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte din care sa rezulte dupa caz asociatii/actionarii în cadrul societatilor comerciale, membri fondatori si organele de conducere în cazul asociatiilor si fundatiilor.

Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestatii la sediul GAL Maramures Vest în termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificarii. Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de evaluare a Contestatiilor contractata ca si furnizor extern, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comisia de evaluare a fișelor de proiect.

Membrii Comisiei de evaluare a Contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completand aceeasi declaratie ca si membrii Comisiei de evaluare. Comisia de evaluare a Contestatiilor va analiza la nivelul respectivelor fise de proiect, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestatiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestatiilor poate fi solicitat un singur set de clarificari.

În urma solutionarii eventualelor contestatii, se va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre membrii Comisiei.

In baza Raportului de Contestatii se va emite Raportul de Selectie (final), în care vor fi inscise fisele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

5. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE IN PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE A FISELOR DE PROIECTE

Art. 1

Prezenta procedură stabilește cadrul intern privind prevenirea, identificarea, declararea și gestionarea conflictelor de interese în activitățile desfășurate de Asociația GAL Maramureș Vest în cadrul implementării componentei FSE+ din Strategia de Dezvoltare Locală.

Art. 2

Procedura are ca scop:

- a) asigurarea imparțialității și transparenței proceselor de evaluare și selecție;
- b) prevenirea utilizării necorespunzătoare a funcțiilor și atribuțiilor;
- c) respectarea principiului tratamentului egal al solicitanților;
- d) respectarea prevederilor legislației naționale și europene privind conflictul de interese.

Art. 3

Prezenta procedură se aplică:

- membrilor Adunării Generale;
- membrilor Consiliului Director;
- personalului angajat al GAL;
- voluntarilor;
- evaluatorilor externi;
- experților contractați;
- membrilor structurilor de evaluare și selecție;
- membrilor comisiilor de contestații;
- oricărei persoane implicate în implementarea SDL.

Art. 4

Procedura este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509;
- Regulamentul (UE) 2021/1060;

- OUG nr. 66/2011;
- Orientările MIPE pentru implementarea componentei FSE+ prin GAL;
- Statutul Asociației GAL Maramureș Vest;
- Hotărârea AGA nr. .../.....

Art. 5

Conflictul de interese reprezintă orice situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a atribuțiilor unei persoane este compromisă sau poate fi percepută ca fiind compromisă de interese personale, familiale, profesionale, economice sau de altă natură.

Art. 6

Conflictul de interese poate fi:

- real;
- potențial;
- aparent.

Art. 7

Toate persoanele implicate în procesele de evaluare, selecție, monitorizare sau luare a deciziilor au obligația completării declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Art. 8

Persoanele menționate la art. 7 au obligația să informeze în scris GAL asupra apariției oricărei situații care poate afecta imparțialitatea exercitării atribuțiilor.

Art. 9

Se consideră situații de conflict de interese inclusiv:

- participarea la evaluarea unei cereri de finanțare depuse de propria organizație;
- participarea la evaluarea unei cereri de finanțare depuse de soț, soție, rude sau afini până la gradul II inclusiv;
- existența unor interese patrimoniale directe sau indirecte;
- implicarea simultană în elaborarea și evaluarea aceleiași propuneri de proiect;
- orice altă situație care poate afecta obiectivitatea și imparțialitatea.

Art. 10

În situația în care Asociația GAL Maramureș Vest depune proiect în cadrul propriei intervenții FSE+, se aplică următoarele măsuri:

- a) externalizarea elaborării ghidului solicitantului;
- b) externalizarea elaborării procedurilor de evaluare și selecție;
- c) externalizarea elaborării fișei de proiect și a documentației aferente proiectului GAL;
- d) externalizarea activității de evaluare și selecție;
- e) externalizarea activității de soluționare a contestațiilor;
- f) desemnarea unei persoane mandatate distinct pentru gestionarea procesului FSE+.

Art. 11

Persoanele care urmează să fie implicate în implementarea proiectului depus de GAL nu participă la:

- elaborarea documentelor aferente apelului;
- elaborarea fișei de proiect;
- evaluarea proiectelor;
- selecția proiectelor;
- soluționarea contestațiilor;
- aprobarea rezultatelor selecției.

Art. 12

La identificarea unei situații de conflict de interese, persoana implicată are obligația de a se retrage imediat din activitatea respectivă.

Art. 13

Persoana mandatată de GAL dispune măsurile necesare pentru înlocuirea persoanei aflate în conflict de interese și pentru asigurarea continuității activităților.

Art. 14

Toate declarațiile, notificările și documentele privind conflictul de interese se păstrează la dosarul intervenției FSE+ pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare.

Art. 15

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării și este obligatorie pentru toate persoanele implicate în implementarea componentei FSE+.

6. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL (AMPIDS/OIR PIDS)

După aprobarea de către Consiliul Director se transmite OIR responsabil pachetul de Fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de Fișe de proiect selectate de către **ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST**

Pachetul de Fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de Asociația GAL MMV
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de Asociația GAL MMV (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a Fișelor de proiecte de către **GALMMV** (procedură avizată de către OIR);
- Încadrarea Fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale Fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;
- Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor.

În procesul de avizare a Fișei/Fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări **ASOCIAȚIEI GALMMV**.

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a Fișelor de către **GAL**, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese - pachetul de Fișe de proiecte se respinge, iar **GAL** urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității :- fișa/fișele de proiect selectate de către **GALMMV** nu sunt avizate, iar **Asociația** transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste Fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, **GAL** va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR responsabil notifică **GAL** cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a Fișei/Fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de Fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca **GAL** să răspundă la clarificări.

GAL poate contesta decizia de neavizare a Fișei/Fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresă și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestația formulată de către **GAL** și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de Fișe de proiecte selectate de către **GAL**.

În termen de 2 zile calendaristice de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR, **ASOCIAȚIA** va notifica solicitanții selectați prin adresa de email precizată în fișa de proiect.

7. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE

AM PIDS 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru Fișele de proiect selectate de **ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST** și avizate de OIR responsabil. Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de

către **GAL** și au fost avizate de către OIR. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în timpul evaluării și selecției realizate la nivelul **Asociației**.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 - 2027, secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori. În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, **GAL** informează potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 - 2027, ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de **GAL MARAMUREȘ VEST** au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către **GAL** a avizării Fișei de proiect selectate de către **Asociație**. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a Fișei de proiect. **GAL** va solicita avizul pentru Fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS **ASOCIAȚIEI GALMMV** pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către **Asociație**, în termen de 25 zile de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR și notificarea **GAL**. În prealabil, în 2 zile de la comunicarea de către OIR către **GAL** a avizării Fișei de proiect selectate de către **Asociație**, notifică beneficiarii. Nerespectarea termenului de depunere pentru avizare va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de **GALMMV** confirmă faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

În cazul în care se constată nerespectarea conformității aceasta va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de **GAL** se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Cererile de finanțare / proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOIDS.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul AMPOIDS, potențialii solicitanți vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la

momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOIDS, în conformitate cu prevederile **GHIDUL SOLICITANTULUI - CÂNDIȚII GENERALE Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027**.

8. ANEXE

- Anexa 1_Model fișă de proiect
- Anexa 2_Model buget fișă de proiect
- Anexa 3_Registru unic
- Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori
- Anexa 5_Declarație conflict interese
- Anexa 6_Declarație confidențialitate
- Anexa 7_Declarație GDPR
- Anexa 8_Listă fișe proiecte depuse
- Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă (CAE)
- Anexa 10_Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (EFTP)
- Anexa 11_ Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă (EFTC)
- Anexa 12_Grilă de evaluare eligibilitate și selecție GALMMV
- Anexa 13_Model solicitare de clarificări
- Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate propuse spre finanțare
- Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate propuse rezervă
- Anexa 16_ Listă fișe proiecte evaluate propuse respinse
- Anexa 17_Raport de selecție fișă de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală
- Anexa 18_Notificare solicitant
- Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare
- Anexa 20_Invitație OIR raport selecție intermediar / final
- Anexa 21_Raport Comisie de evaluare contestații
- Anexa 22_Convocator Comitet selecție proiecte
- Anexa 23_Acord monitorizare GAL
- Anexa 24_ Declarație sustenabilitatea
- Anexa 25_ REGULAMENT privind organizarea, funcționarea și aplicarea principiului separării funcțiilor în cadrul implementării componentei FSE+ din Strategia de Dezvoltare Locală
- Anexa 26_PROCEDURĂ INTERNĂ privind prevenirea, identificarea, declararea și gestionarea conflictelor de interese în cadrul implementării componentei FSE+ din Strategia de Dezvoltare Locală

9. DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GAL MARAMUREȘ VEST

- ❖ Adresa birou administrativ - sediu funcțional: Oraș Tăuții Măgherauș, str.1, nr.194, cam.15, jud. Maramureș
- ❖ E-mail: secretariat@galmaramuresvest.ro
- ❖ Site web: <https://nou.galvam.ro/>
- ❖ Telefon: 07222299302