



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV
Sediul: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr. 194, Cam. 15, jud. Maramureș
Tel. 0722.229.302, Email: secretariat@galmaramuresvest.ro
Site: www.galmaramuresvest.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF)

Aprilie 2026

Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

CAPITOLUL III. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

CAPITOLUL IV - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

CAPITOLUL V - STRUCTURI OPERAȚIONALE PENTRU IMPLEMENTAREA SDL

CAPITOLUL VI. PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

CAPITOL VII - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul regulamentului

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește normele generale de organizare, funcționare și administrare ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest -GALMMV.

Art. 2 - Statutul juridic

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită și organizată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv și Statutul actualizat, înscrise în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, precum și cu hotărârile organelor sale statutare.

(3) Asociația este autonomă, apolitică, neguvernamentală și își desfășoară activitatea în interesul dezvoltării durabile a teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală.

Art. 3. Sediul și durata de funcționare

(1) Sediul Asociației este în Orașul Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr. 194, Camera 15, județul Maramureș.

(2) Schimbarea sediului se realizează în condițiile prevăzute de Statut și de legislația aplicabilă.

(3) Asociația este constituită pe durată nedeterminată.

Art. 4. Domeniul de activitate

(1) Asociația desfășoară activități specifice implementării abordării LEADER și ale Strategiei de Dezvoltare Locală aferente perioadei de programare 2023-2027.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Asociația îndeplinește funcțiile administrative, de management, monitorizare, evaluare, animare și selecție a proiectelor prevăzute de legislația europeană și națională aplicabilă Grupurilor de Acțiune Locală.

Art. 5. Principii de funcționare

Asociația își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) transparență și responsabilitate;
- c) consultarea partenerilor relevanți din teritoriu;
- d) egalitate de șanse și nediscriminare;
- e) dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- f) imparțialitate și prevenirea conflictelor de interese;
- g) eficiență în utilizarea fondurilor publice și europene;
- h) protecția mediului și dezvoltare durabilă;
- i) cooperare și parteneriat între actorii publici, privați și ai societății civile.

Art. 6. Relația cu Parteneriatul SDL 2023-2027

(1) Asociația implementează Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 în baza Parteneriatului SDL constituit pentru teritoriul GAL Maramureș Vest.

(2) Reprezentarea și consultarea Parteneriatului SDL se realizează conform regulamentului intern privind funcționarea parteneriatului și hotărârilor organelor statutare ale Asociației.

(3) Consiliul Director asigură mecanismul de consultare și integrare a punctelor de vedere ale Parteneriatului SDL în procesul decizional privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul Asociației

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV are ca scop sprijinirea dezvoltării locale durabile a teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027, prin aplicarea abordării LEADER și a principiului dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității.

(2) Asociația urmărește mobilizarea și implicarea actorilor publici, privați și ai societății civile în vederea identificării nevoilor locale, valorificării resurselor existente și implementării unor intervenții care contribuie la dezvoltarea economică, socială și de mediu a teritoriului.

(3) În realizarea scopului său, Asociația acționează ca organism responsabil pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată pentru perioada de programare 2023-2027.

Art. 8. Obiective generale

Asociația urmărește realizarea următoarelor obiective generale:

- a) implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027;
- b) creșterea capacității comunităților locale de a participa la procesele de dezvoltare teritorială;
- c) sprijinirea dezvoltării economiei locale și a antreprenoriatului;
- d) îmbunătățirea calității vieții populației din teritoriul GAL;
- e) promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse;
- f) conservarea și valorificarea patrimoniului natural, cultural și identitar local;
- g) susținerea inovării și a cooperării între actorii locali;
- h) promovarea dezvoltării durabile și a protecției mediului;
- i) stimularea cooperării interteritoriale și transnaționale.

Art. 9. Obiective specifice

Pentru realizarea scopului său, Asociația urmărește:

- a) elaborarea, actualizarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;
- b) organizarea activităților de animare și informare la nivelul teritoriului;

- c) acordarea de sprijin și îndrumare potențialilor beneficiari ai SDL;
- d) elaborarea și aplicarea procedurilor de selecție a proiectelor;
- e) evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor depuse în cadrul SDL;
- f) monitorizarea indicatorilor de rezultat și de realizare asumați prin Strategie;
- g) colectarea și analizarea datelor necesare implementării și evaluării SDL;
- h) realizarea activităților de promovare și comunicare;
- i) dezvoltarea capacității administrative și instituționale a GAL;
- j) participarea la rețele, parteneriate și forme de cooperare relevante pentru dezvoltarea locală.

Art. 10. Activități principale

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, Asociația poate desfășura următoarele activități:

- a) elaborarea, modificarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;
- b) organizarea și lansarea apelurilor de selecție, a procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
- c) monitorizarea implementării proiectelor finanțate;
- d) verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție conform procedurilor aplicabile;
- e) activități de informare, comunicare și animare teritorială;
- f) organizarea de conferințe, seminarii, ateliere de lucru, schimburi de experiență și sesiuni de instruire, școli de vară;
- g) elaborarea și publicarea de materiale informative și de promovare;
- h) realizarea de studii, analize și cercetări privind dezvoltarea locală;
- i) dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale;
- j) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene, naționale sau alte surse legal constituite;
- k) orice alte activități permise de lege și compatibile cu scopul Asociației GALMMV.

Art. 11. Activități economice și utilizarea resurselor

- (1) Asociația poate desfășura activități economice directe cu caracter accesoriu, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Veniturile obținute din activitățile desfășurate se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.
- (3) Asociația poate participa la programe și proiecte finanțate din fonduri europene, naționale sau private și poate încheia parteneriate necesare realizării obiectivelor sale.

CAPITOLUL III - MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 12. Membrii Asociației

(1) Membrii Asociației sunt persoanele fizice și juridice prevăzute în Statutul Asociației, în forma aprobată de Adunarea Generală și înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Componenta Asociației poate fi modificată în condițiile prevăzute de Statut, prin hotărârea Adunării Generale și cu respectarea legislației aplicabile.

(3) Membrii Asociației participă la activitatea acesteia prin reprezentanții legali sau prin persoanele desemnate în condițiile legii.

Art. 13. Dobândirea calității de membru

(1) Dobândirea calității de membru se realizează prin hotărârea Adunării Generale, la solicitarea persoanei fizice sau juridice interesate.

(2) Cererea de aderare trebuie să fie însoțită de documentele justificative stabilite de Consiliul Director.

(3) Admiterea unui nou membru se realizează cu respectarea prevederilor statutare și a condițiilor privind menținerea eligibilității GAL.

Art. 14. Membrii de onoare

(1) Asociația poate acorda calitatea de membru de onoare persoanelor fizice sau juridice care au contribuit în mod semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia.

(2) Membrii de onoare nu au drept de vot și nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației.

(3) Calitatea de membru de onoare se acordă prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 15. Drepturile membrilor

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la Adunarea Generală;

b) să voteze și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;

c) să formuleze propuneri privind activitatea Asociației;

d) să fie informați cu privire la activitatea și situația financiară a Asociației;

e) să consulte documentele Asociației în condițiile stabilite de lege și de regulamentele interne;

f) să participe la activitățile organizate de Asociație;

g) să beneficieze de rezultatele și oportunitățile generate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, în condițiile legii.

Art. 16. Obligațiile membrilor

Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Statutului, ale prezentului ROF, ale ROI și ale hotărârilor organelor de conducere;

b) să promoveze interesele și obiectivele Asociației;

c) să participe activ la activitățile Asociației;

d) să respecte principiile de integritate, imparțialitate și transparență;

- e) să evite situațiile de conflict de interese și să le declare atunci când apar;
- f) să achite cotizațiile stabilite de Adunarea Generală;
- g) să nu desfășoare activități care pot prejudicia imaginea sau interesele legitime ale Asociației.

Art. 17. Conflictul de interese

(1) Membrii Asociației au obligația de a evita orice situație care poate genera conflict de interese în raport cu activitățile desfășurate de GAL.

(2) Persoanele aflate într-o situație de conflict de interese au obligația de a se abține de la participarea la dezbateri, evaluări, selecții sau adoptarea deciziilor care le pot afecta imparțialitatea.

(3) Situațiile de conflict de interese se gestionează în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală și cu procedurile interne ale Asociației.

Art. 18. Încetarea calității de membru

Calitatea de membru încetează prin:

- a) retragere;
- b) excludere;
- c) deces, în cazul persoanelor fizice;
- d) încetarea personalității juridice, în cazul persoanelor juridice;
- e) dizolvarea Asociației;
- f) alte situații prevăzute de lege sau de Statut.

Art. 19. Retragerea și excluderea

(1) Membrii se pot retrage din Asociație prin notificare scrisă adresată Consiliului Director.

(2) Excluderea unui membru poate fi dispusă de Adunarea Generală în cazul încălcării grave sau repetate a prevederilor Statutului, ale regulamentelor interne sau ale hotărârilor organelor de conducere.

(3) Membrul vizat de procedura de excludere are dreptul de a-și prezenta punctul de vedere înainte de adoptarea deciziei.

CAPITOLUL IV - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 20. Structurile de conducere și control

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (dacă este cazul);
- d) Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- e) Comisia de Soluționare a Contestațiilor;

f) Compartimentul Administrativ.

SECȚIUNEA I - ADUNAREA GENERALĂ

Art. 21. Statutul Adunării Generale

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației.

(2) Adunarea Generală este constituită din totalitatea membrilor Asociației.

(3) Adunarea Generală își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 aprobată modificată prin Legea nr. 246/2005, și Statutului Asociației și prezentului regulament.

Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește direcțiile generale de dezvoltare ale Asociației;
- b) aprobă Strategia de Dezvoltare Locală și modificările care intră în competența sa;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- e) alege și revocă cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori (dacă este cazul);
- f) aprobă aderarea, retragerea și excluderea membrilor;
- g) aprobă modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- h) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației;
- i) aprobă regulamentele interne ale Asociației;
- j) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și de Statut.

Art. 23. Convocarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar.

(3) Convocarea se realizează de către Președintele Consiliului Director sau la solicitarea a minimum o treime din membrii Asociației.

(4) Convocarea poate fi transmisă prin:

- e-mail;
- poștă;
- comunicare electronică;
- alte mijloace care permit confirmarea transiterii.

(5) Adunările Generale se pot desfășura fizic, online sau în format hibrid.

Art. 24. Cvorum și adoptarea hotărârilor

(1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența majorității membrilor.

(2) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă legea sau Statutul nu prevăd altfel.

(3) Fiecare membru are dreptul la un vot.

(4) În caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv.

SECȚIUNEA II - CONSILIUL DIRECTOR

Art. 25. Statutul Consiliului Director

(1) Consiliul Director asigură conducerea curentă a Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din 5 membri, conform Statutului în vigoare.

(3) Componența Consiliului Director este cea aprobată de Adunarea Generală și înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 26. Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director:

a) pune în executare hotărârile Adunării Generale;

b) coordonează implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;

c) aprobă procedurile operaționale ale GAL;

d) aprobă documentațiile aferente apelurilor de selecție;

e) aprobă modificările SDL aflate în competența GAL;

f) aprobă organigrama și structura Compartimentului Administrativ;

g) aprobă fișele de post ale personalului;

h) aprobă programul anual de achiziții;

i) aprobă angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului;

j) aprobă Regulamentul de Organizare Internă și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

k) exercită rolul de reprezentare și consultare a Parteneriatului SDL 2023-2027;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, Statut sau hotărârile Adunării Generale.

Art. 27. Funcționarea Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele pot avea loc fizic, online sau în format hibrid.

(3) Consiliul Director deliberează valabil în prezența majorității membrilor săi.

(4) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 28. Președintele Asociației

(1) Președintele reprezintă legal Asociația în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile finanțatoare, partenerii și terții.

(2) Președintele semnează documentele oficiale ale Asociației și urmărește executarea hotărârilor organelor de conducere.

(3) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de Vicepreședinte.

SECȚIUNEA III - CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INTEGRITATEA DECIZIONALĂ

Art. 29. Principii de integritate

(1) Membrii organelor de conducere și ai structurilor implicate în implementarea SDL au obligația de a respecta principiile legalității, imparțialității, transparenței și integrității.

(2) Persoanele implicate în evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor vor completa declarațiile privind evitarea conflictului de interese, conform legislației și procedurilor aplicabile.

(3) Persoana aflată într-o situație de conflict de interese se abține de la participarea la analiză, deliberare și vot.

CAPITOLUL V - STRUCTURI OPERAȚIONALE PENTRU IMPLEMENTAREA SDL

SECȚIUNEA I - COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Art. 30. Comitetul de Selecție

(1) Comitetul de Selecție este organismul responsabil cu selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin Strategia de Dezvoltare Locală.

(2) Comitetul de Selecție funcționează independent față de structurile de evaluare și monitorizare ale GAL.

(3) Componența Comitetului de Selecție este aprobată prin SDL.

Art. 31. Atribuțiile Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

- a) analizează rapoartele de evaluare întocmite de experții GAL;
- b) validează punctajele și rezultatele evaluării;
- c) aprobă lista proiectelor selectate;
- d) aprobă lista proiectelor eligibile fără finanțare;
- e) aprobă lista proiectelor neeligibile;
- f) propune Raportul de Selecție pentru avizare și publicare;
- g) respectă regulile privind conflictul de interese și imparțialitatea decizională.

Art. 32. Conflictul de interese în cadrul selecției

(1) Membrii Comitetului de Selecție completează declarații privind evitarea conflictului de interese înaintea fiecărei sesiuni de selecție.

(2) Membrii aflați în conflict de interese se retrag din procesul de analiză și vot pentru proiectul respectiv.

(3) Situațiile de conflict de interese se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA II - COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 33. Comisia de Soluționare a Contestațiilor

(1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este organismul responsabil cu analizarea contestațiilor formulate de solicitanți.

(2) Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu pot face parte din Comitetul de Selecție pentru aceeași sesiune de proiecte.

(3) Componența Comisiei este aprobată prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 34. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comisia:

- a) analizează contestațiile depuse;
- b) verifică legalitatea și temeinicia evaluării contestate;
- c) solicită clarificări atunci când este necesar;
- d) întocmește Raportul de Soluționare a Contestațiilor;
- e) propune rezultatul final al contestațiilor.

SECȚIUNEA III - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art. 35. Rolul Compartimentului Administrativ

(1) Compartimentul Administrativ reprezintă structura executivă a GAL și asigură implementarea activităților curente ale Asociației.

(2) Compartimentul Administrativ își desfășoară activitatea în baza organigramei aprobate de Consiliul Director.

(3) Personalul Compartimentului Administrativ este angajat/voluntar în conformitate cu legislația muncii și cu prevederile contractelor de finanțare aplicabile GAL.

Art. 36. Structura Compartimentului Administrativ

Structura Compartimentului Administrativ poate cuprinde, în funcție de necesitățile GAL și de resursele disponibile:

- a) Manager GAL;
- b) Expert evaluare și selecție proiecte;
- c) Expert monitorizare și verificare;
- d) Expert animare și comunicare;
- e) Responsabil financiar-contabil;
- f) Responsabil juridic;
- g) Responsabil achiziții;
- h) Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
- i) alte funcții aprobate de Consiliul Director.

Art. 37. Atribuțiile Compartimentului Administrativ

Compartimentul Administrativ asigură:

- a) implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;
- b) organizarea și lansarea apelurilor de selecție;
- c) activitățile de evaluare și monitorizare;
- d) activitățile de informare și animare;
- e) gestionarea documentelor și arhivei GAL;
- f) raportările către MADR, AFIR și alte instituții competente;
- g) activitățile financiare, administrative și logistice;
- h) activitățile privind protecția datelor cu caracter personal;
- i) alte activități stabilite prin fișele de post și prin deciziile Consiliului Director.

Art. 38. Separarea funcțiilor

(1) Personalul implicat în evaluarea proiectelor nu poate participa la procesul de selecție și soluționare a contestațiilor pentru aceleași proiecte.

(2) Membrii Comitetului de Selecție nu pot face parte din Comisia de Soluționare a Contestațiilor pentru aceeași sesiune.

(3) GAL asigură separarea funcțiilor și respectarea principiilor de imparțialitate și integritate în toate etapele implementării SDL.

CAPITOLUL VI - PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

Art. 39. Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este constituit și administrat în conformitate cu prevederile legale, ale Statutului și ale hotărârilor organelor de conducere.

(2) Patrimoniul Asociației este distinct de patrimoniul membrilor săi.

(3) Gestionarea patrimoniului se realizează cu respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței și transparenței.

Art. 40. Sursele de finanțare

Resursele financiare ale Asociației pot proveni din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) finanțări nerambursabile naționale și europene;
- c) contribuții ale partenerilor;
- d) donații, sponsorizări și granturi;
- e) venituri din activități economice permise de lege;
- f) dobânzi și alte venituri financiare;
- g) alte surse legal constituite.

Art. 41. Utilizarea resurselor financiare

(1) Fondurile și bunurile Asociației se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

(2) Cheltuirea fondurilor se realizează cu respectarea legislației aplicabile, a contractelor de finanțare și a procedurilor interne.

(3) Operațiunile financiare sunt supuse controlului intern și verificării cenzorului sau Comisiei de Cenzori.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Aplicarea regulamentului

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este obligatoriu pentru toate structurile și persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul Asociației.

(2) Prevederile regulamentului se completează cu dispozițiile:

- OG nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005 privind asociațiile și fundațiile;
- Statutului Asociației;
- Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027;
- ghidurilor și procedurilor emise de MADR, AFIR și Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;
- legislației naționale și europene aplicabile.

Art. 43. Interpretarea regulamentului

(1) În situația unor neconcordanțe între prezentul regulament și Statutul Asociației, prevalează prevederile Statutului.

(2) În cazul modificării legislației aplicabile, prevederile prezentului regulament se interpretează și se aplică în conformitate cu noile dispoziții legale.

Art. 44. Modificarea regulamentului

(1) Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărârea organului competent prevăzut de Statut.

(2) Modificările intră în vigoare la data aprobării lor, dacă prin hotărârea de aprobare nu se stabilește o altă dată.

(3) Actualizarea componenței organelor de conducere, administrare și control ale Asociației, realizată în baza hotărârilor Adunării Generale sau a încheierilor instanțelor competente, produce efecte de drept fără a fi necesară modificarea prezentului regulament. Această prevedere este foarte utilă pentru a evita actualizări repetate ale ROF-ului la fiecare schimbare de persoană.

Art. 45. Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr. 10.2/2026 și intră în vigoare la data de 01.04.2026.

La aceeași dată se abrogă orice dispoziții interne contrare.